

ДОГОВОР № __-ОЛК/24

оказания платных образовательных услуг по программе ординатуры

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» сентября 2017 г. № 2635, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Серия 90Л01 № 0009717) со сроком действия «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90А01 № 0003735) со сроком действия до 15.02.2027, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **заместителя директора по научной работе Ветрилэ Марчела Степановича**, действующего на основании доверенности № 92 от 29.12.2023 (выдана сроком по 31.12.2024), с одной стороны, и _____ (____.____ г.р.), в дальнейшем именуемый **Заказчик**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в ординатуре по специальности **31.08.39 – «лечебная физкультура и спортивная медицина»** в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Форма получения образования и форма обучения по программе ординатуры – **очная дневная**.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) на момент подписания Договора составляет **2 года** или **120 зачетных единиц**.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель выдает документы об образовании о квалификации – диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

1.5. Заказчику, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и(или) отчисленному Исполнителем по основаниям, предусмотренным Договором, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Предоставлять Заказчику академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными документами Исполнителя.

2.1.4. Контролировать исполнение Заказчиком условий Договора.

2.1.5. Не допускать Заказчика к занятиям в случае невнесения платы за обучение в порядке, установленном п.п. 3.4. – 3.5. Договора.

2.1.6. Повысить стоимость образовательных услуг на величину, не превышающую уровень инфляции, предусмотренную основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости обучения Исполнитель информирует Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала нового учебного года.

2.1.7. Вносить изменения в учебный план в соответствии с локальными документами в пределах, установленных соответствующим образовательным стандартом.

2.1.8. В случае продления срока обучения в связи с предоставлением Заказчику академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, болезни продолжительностью свыше месяца (при наличии медицинского заключения), а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, продлить срок действия Договора путем заключения дополнительного соглашения с Заказчиком.

2.1.9. Отчислить Заказчика из ординатуры:

- по письменному заявлению Заказчика (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и др.);

- в связи с завершением обучения в ординатуре и успешным прохождением государственной итоговой аттестации и сдачей экзамена с выдачей документа об образовании (диплом об окончании ординатуры);

- в случае неудовлетворительных результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, за неявки на аттестации без уважительных причин;

- в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Исполнителя;

- в связи с дисциплинарными проступками;

- в связи с неисполнением Заказчиком обязанностей по Договору, в том числе за просрочку внесения оплаты за обучение более чем на 30 (тридцать) дней.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1 Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение в качестве ординатора по специальности **31.08.39 – «лечебная физкультура и спортивная медицина»**.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Обеспечить Заказчику свободный доступ к пользованию фондами научной библиотеки Исполнителя.

2.3.4. В конце каждого семестра проводить промежуточную аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий семестр обучения.

2.3.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.6. В конце каждого учебного года проводить аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий учебный год обучения или о допуске к сдаче экзамена по специальности.

2.3.7. По окончании срока обучения провести государственную итоговую аттестацию. Составы аттестационной и экзаменационной комиссий утверждаются приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2.3.8. По окончании срока обучения в ординатуре, выполнения Заказчиком всех требований учебной программы и индивидуального плана, прохождении государственной итоговой аттестации, сдачи квалификационного экзамена, выполнения всех принятых им на себя обязательств согласно Договору, а также завершения финансовых расчетов, подтвержденных подписанными сторонами Актами приема-сдачи оказанных услуг, выдать Заказчику документ установленного образца (диплом об окончании ординатуры).

2.3.9. В случае неудовлетворительного результата экзаменационной проверки и аттестации Заказчика, не прохождением государственной итоговой аттестации Заказчиком или Заказчику, освоившему часть программы ординатуры и (или) отчисленному из ординатуры Исполнителя, выдать справку об обучении.

2.3.10. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.11. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.12. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.13. Сохранить за Заказчиком место обучения в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты образовательных услуг, предусмотренных Договором).

2.3.14. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.3.15. Ежегодно предоставлять на безвозмездной основе для Заказчика возможность прохождения медицинского осмотра.

2.3.16. До заключения и в период действия Договора предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.3.17. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, адреса, банковских реквизитов или иных данных, имеющие значение для исполнения Договора, уведомить об этом Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. При поступлении своевременно предоставить Исполнителю пакет документов, необходимый для зачисления:

- документ, удостоверяющий личность (копию страниц со сведениями о личности Заказчика, месте и дате выдачи, страниц с регистрацией или справка о регистрации по месту жительства);
- копию диплома о высшем медицинском образовании (при предъявлении оригинала документа) с приложением;
- СНИЛС (копию);
- военный билет, приписное свидетельство (копию);
- фотографии 2,5х3,5 см – 2 штуки;
- медицинскую справку об отсутствии у Заказчика медицинских противопоказаний для учебы, включая результаты исследований: RW, ВИЧ, антитела к гепатитам, кори, флюорографию (справку 086/у со сроком выдачи не ранее трех месяцев к моменту подачи документов или медицинскую книжку со сроком выдачи не позднее 30 дней к моменту подачи документов);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (оригиналы);
- справку об имеющихся льготах (при наличии);
- документы, подтверждающие инвалидность (при наличии);
- иные документы в соответствии с действующим на момент подачи документов законодательством.

2.4.2. К собранию поступивших ординаторов (состоится 30-31.08) необходимо предоставить справку, PCR-тест об отсутствии COVID-19 (в соответствии с текущей на момент проведения собрания эпидемиологической обстановкой).

2.4.3. Для допуска к прохождению производственной (клинической) практики предоставлять в отдел ординатуры и аспирантуры актуальные медицинские документы (справку 086/у или медицинскую книжку), а также прививочный сертификат с наличием отметки о вакцинации против кори, краснухи, паротита, COVID-19.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в п. 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, Устав ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, пациентам и посетителям Исполнителя.

2.4.7. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочими программами дисциплин, учебным планом, овладевать знаниями, посещать лекции и практические занятия, указанные в расписании, своевременно сдавать текущий контроль (коллоквиумы, итоговые занятия, тестовые задания, электронные занятия и другие утвержденные формы контроля).

2.4.8. Незамедлительно уведомлять управление по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России о перемене места жительства и изменении паспортных данных.

2.4.9. Соблюдать ставшие известными сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе неразглашение персональных данных Исполнителя, используемых, в том числе, в медицинских информационных системах.

2.4.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет **500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек** (НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала следующего учебного года.

3.3. Оплата услуг, предоставляемых по Договору, производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя или наличными путем

внесения денежных средств в кассу Исполнителя на основании извещения на оплату образовательных услуг за соответствующий учебный год. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 9 Договора.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты обучения предоставляет в управление по образовательной деятельности подтверждение произведенной оплаты образовательных услуг на соответствующий учебный год.

3.5. Оплата производится единовременным платежом в размере **500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек** за весь период обучения, либо единовременным платежом в размере **250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** за год, либо по семестрам в следующем порядке:

первый год обучения:

- за I семестр: **125 000 (сто двадцать пять тысяч рублей 00 копеек)**
до **02 сентября 2024 г.;**

- за II семестр: **125 000 (сто двадцать пять тысяч рублей 00 копеек)**
до **28 декабря 2024 г.;**

второй год обучения:

- за III семестр: **125 000 (сто двадцать пять тысяч рублей 00 копеек)**
до **31 июля 2025 г.;**

- за IV семестр: **125 000 (сто двадцать пять тысяч рублей 00 копеек)**
до **31 декабря 2025 г.**

3.6. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.5. Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, при этом период просрочки исчисляется со дня, следующего за последним днем оплаты соответствующего этапа.

3.7. В случае невнесения Заказчиком платы за обучение в порядке, установленном пп. 3.1. – 3.5. данного раздела Договора, Заказчик не допускается к занятиям и отчисляется из ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России при задержке оплаты свыше 30 (тридцати) календарных дней.

3.8. В случае, если Заказчик не зачислен на обучение к Исполнителю, оплаченная по Договору сумма возвращается в полном объеме.

3.9. При предоставлении Заказчику академического отпуска произведенная оплата образовательных услуг за текущий учебный год засчитывается Исполнителем в счет оплаты года после выхода из академического отпуска.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Исполнитель вправе во внесудебном одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

1) применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3) установление нарушения порядка приема Исполнителем, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на 1 (один) календарный месяц;

5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.5. Договор расторгается досрочно:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Исполнителем в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения Договора.

4.7. В случае расторжения Договора до начала учебных занятий оплаченная за обучение в данном учебном году сумма возвращается Заказчику в полном объеме.

4.8. В случае расторжения Договора во время учебного процесса по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 4.5. Договора, денежные средства, внесенные за обучение на текущий учебный год, возвращаются Заказчику за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса до момента расторжения Договора.

4.9. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования.

4.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения убытков Заказчику (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5. Договора).

4.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов по организации проведения учебного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ И НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за сохранение врачебной тайны, в том числе за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

5.3. Заказчик несет ответственность за нанесение ущерба имуществу Исполнителя.

5.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.4.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.4.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.4.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Под недостатками оказания образовательных услуг подразумеваются следующие нарушения:

- несоответствие платных образовательных услуг образовательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке;
- несоответствие услуг целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность при заключении Договора;
- оказание услуг в неполном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы);
- несоответствие услуг условиям Договора (при отсутствии условий, соответствующих предъявляемым требованиям, или их неполноте).

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный (тридцатидневный) срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от Договора.

Под существенным недостатком платных образовательных услуг понимается неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения, или другие подобные недостатки.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.6.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.6.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.6.4. Расторгнуть Договор.

5.6.5. Заказчик вправе требовать полного возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с документально подтвержденными недостатками платных образовательных услуг.

5.6.6. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, забастовки, пожары, теракты и т.п.), наступление которых сторона, не выполнившая свои обязательства, предвидеть или предотвратить не могла.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика на обучение и действует до издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика в связи с окончанием обучения или отчисления по основаниям, предусмотренными Договором.

7.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнитель не несет расходов по оплате проезда Заказчика на родину и обратно во всех случаях, а также его личные поездки по территории России.

8.2. Исполнитель не берет на себя обязательства по обеспечению Заказчика жилой площадью.

8.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения Договора.

8.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.5. Выдача документов, подтверждающих получение Заказчиком высшего образования по программе ординатуры, производится после вынесения решения о соответствии профессиональной подготовки и знаний определенной квалификационной категории по результатам государственной итоговой аттестации.

8.6. Исполнитель и Заказчик договорились, что все документы, передаваемые в рамках Договора в письменной форме, могут быть переданы путем обмена документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит со стороны по Договору.

Адреса электронной почты Исполнителя: edu@cito-priorov.ru, cito@cito-priorov.ru, адреса корпоративной почты сотрудников управления по образовательной деятельности с доменом @cito-priorov.ru.

Адрес электронной почты Заказчика: _____.

Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

8.7. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) экземпляр для Заказчика, 2 (два) экземпляра для Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.8. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг (Приложение).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
---------------------	------------------

<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н. Н. Приорова» Минздрава России)</p> <p>Юридический адрес: 127299 г. Москва ул. Приорова д. 10 Фактический адрес: 127299 г. Москва, ул. Приорова, д. 10 Номер казначейского счета (расчетный счет) 03214643000000017300 БИК территориального органа ФК (ТОФК) 004525988 Банк, обслуживающий организацию, лицевой счет Получатель (Плательщик): УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России л/с 20736У53750, 21736У53750, 22736У53750) Наименование банк получателя средств: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва Единый казначейский счет (корр. счет) 40102810545370000003 ИНН 7713003222 КПП 7771301001 ОГРН 1037739007998 ОКПО 01897245 ОКТМО 45341000 ОКВЭД 85.11 ОКАТО 45277580000 ОКОПФ 75103</p> <p>тел.: +7(495)744-40-11, доб. 1040 / +7(499)153-12-42 (с 08.30 до 17.00) e-mail: edu@cito-priorov.ru</p>	<p>Ф.И.О.: _____ _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные: Серия: _____ № _____ кем выдан: _____</p> <p>дата выдачи: «__» _____ г. код подразделения: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Телефон(ы): +7(____) _____ +7(____) _____</p> <p>Эл. почта: _____</p>
<p>Заместитель директора по научной работе</p> <p>_____ /М.С. Ветрилэ/ М.П.</p>	<p>_____ / _____ . /</p>

Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг

г. Москва

«___» _____

20__ г.

Исполнитель, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице заместителя директора по научной работе Ветрилэ Марчела Степановича, действующего на основании доверенности № 92 от 29.12.2023 (выдана сроком по 31.12.2024), с одной стороны, и Заказчик _____ (____.____ г.р.), паспорт: серия _____ № _____
_____ выдан

дата выдачи «___» _____ 20__ г., код подразделения: _____, вместе Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг на основании договора оказания платных образовательных услуг по программе ординатуры от «___» _____ 2024 г. № __-ОЛК/24 о нижеследующем:

Заказчик принял по Договору в полном объеме оказанные образовательные услуги, а Исполнитель сдал оказанные образовательные услуги на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры в период с _____ по _____.

Согласно п. 1.4. Договора Исполнитель выдал Заказчику документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры серия _____, номер: _____, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

ИЛИ

Согласно п. 1.5. Договора Исполнитель выдал Заказчику справку об обучении или о периоде обучения с _____ по _____ № _____ по образцу Исполнителя.

Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных Исполнителем образовательных услуг.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Заказчика, 1 (один) экземпляр для Исполнителя.

Исполнитель:
Заместитель директора по научной работе
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России

Заказчик:

_____ М.С. Ветрилэ
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)