

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени Н.Н. Приорова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»

Минздрава России

д.м.н., профессор



А.В. Губин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения программ аспирантуры
и индивидуальных учебных планов обучающихся**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого Совета
Протокол № 2 от «25» марта 2021 г.

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок разработки образовательных программ аспирантуры	3
3. Порядок разработки учебного плана аспиранта	4
4. Хранение образовательных программ и индивидуальных учебных планов	5

1. Общие положения

1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее, соответственно – программа аспирантуры, ОПОП) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России).

2. Учебный план является частью ОПОП и определяет: перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; государственной итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам, рациональное распределение дисциплин; формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине; виды и продолжительность государственной итоговой аттестации.

3. Порядок устанавливает единые требования к разработке программ аспирантуры, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и индивидуальных учебных планов обучающихся.

4. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2. Порядок разработки образовательных программ аспирантуры

1. Образовательную программу аспирантуры по профилю разрабатывает профильная кафедра и аппарат заместителя директора по научной работе на основе нормативных документов, перечисленных в п. 1.4. настоящего Порядка.

2. Этапы разработки образовательной программы аспирантуры:

I этап: целеполагание, определение социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснование необходимости качественной подготовки аспиранта по данному профилю, определение перечня компетенций, устанавливаемых ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России дополнительно к компетенциям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), с учетом направленности программы аспирантуры.

II этап: определение перечня дисциплин и практик вариативной части образовательной программы аспирантуры, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС.

III этап: составление учебного плана и учебного графика, обеспечивающего необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации образовательной программы.

IV этап: определение места, роли и ответственности дисциплин за формирование необходимых знаний, умений, навыков и компетенций как ожидаемого конечного результата освоения образовательной программы. Составление матрицы компетенций.

V этап: разработка рабочих программ всех дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, включенных в учебный план. Определение эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения, системы обеспечения контроля качества подготовки, видов оценочных средств, аттестационных мероприятий, необходимых методического и ресурсного обеспечения учебного процесса по каждой дисциплине в отдельности и по образовательной программе в целом.

3. Разработчиком рабочих программ дисциплин является кафедра травматологии и ортопедии и научные сотрудники. Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несет заведующий кафедрой. Рабочая программа дисциплины составляется руководителем дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по профилю подготовки аспирантуры, утверждается в установленном порядке Ученым советом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

4. Разработанный проект ОПОП обсуждается в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, утверждается Ученым советом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и вводится в действие приказом директора.

5. Изменения в утвержденную ОПОП вносятся в следующих случаях:

- при необходимости внесения редакционных и технических правок (в рабочем порядке);
- при необходимости существенного обновления ОПОП (изменения рассматриваются на Ученом совете). Изменения утверждаются приказом директора.

3. Порядок разработки учебного плана аспиранта

1. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки (профиль), каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

2. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки аспирантов и разрабатываются на основе ФГОС. Они должны отвечать следующим основным требованиям: обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения; быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы; обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения аспирантов.

3. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается кафедрой травматологии и ортопедии и согласовывается в установленном порядке.

4. Для составления учебных планов и индивидуальных учебных планов для каждого аспиранта используется стандартное программное обеспечение.

5. Учебный план, прошедший нормоконтроль, согласованный с должностными лицами, указанными в заключительной части, утверждается на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России; дата утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России указаны в заголовке учебного плана.

6. Индивидуальные учебные планы утверждаются на срок обучения ОПОП на заседании кафедры и на проблемной комиссии.

7. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

- при изменении ФГОС ВО и примерной ОПОП;
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората,
- для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;
- другие обоснованные случаи.

8. Измененные учебные планы проходят процедуру нормоконтроля, утверждения и регистрации, как было указано выше.

4. Хранение образовательных программ и индивидуальных учебных планов

1. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе и в электронном виде хранится в управлении по образовательной деятельности, в отделе ординатуры и аспирантуры, который также осуществляет регистрацию учебного плана с присвоением номера (кода).

2. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, сохраняются все версии учебного плана.

3. Электронная версия учебного плана помещается в электронно-информационно образовательную среду как часть комплекта документов ОПОП ВО. Электронный вариант учебного плана на портале университета защищен от несанкционированных изменений текста.

4. Копирование учебных планов осуществляется только уполномоченными сотрудниками.

5. Бумажные копии оригиналов учебных планов ОПОП передаются на кафедру травматологии и ортопедии, а индивидуальные учебные планы – аспиранту.

6. Переутверждение и/или корректировка ОПОП ВО и учебного плана осуществляются ежегодно до начала учебного года и фиксируются в листе переутверждения.

Начальник управления по
образовательной деятельности,
к.б.н.



А.В. Коньшина