

## ДОГОВОР № \_\_\_\_-ОЛб/26

оказания образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2017 № 2635, серия 90Л01 № 0009717, регистрационный № Л035-00115-77/00096992, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, со сроком действия «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации от 15.02.2021 № 3515, серия 90А01 № 0003735, регистрационный № А007-00115-77/02340399, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, со сроком действия «бессрочно», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заместителя директора **Ветрилэ Марчела Степановича**, действующего на основании доверенности № 87 от 30.12.2025 (выдана сроком по 31.12.2026), с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.р.), в дальнейшем именуемый **Заказчик, обучающийся**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Образовательная организация предоставляет образовательную услугу Обучающемуся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по обучению по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры) по специальности **31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина** в соответствии с учебными планами и образовательными программами Образовательной организации в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

1.2. Форма получения образования и форма обучения по программе ординатуры – **очная дневная**.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) на момент подписания Договора составляет **2 года** или **120 зачетных единиц**.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Образовательная организация выдает документы об образовании о квалификации – диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем по основаниям, предусмотренным Договором, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Образовательной организации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии

с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Образовательной организации, Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.1.2. Контролировать исполнение Обучающимся условий Договора.

2.1.3. Предоставлять Обучающемуся академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.1.5. Вносить изменения в учебный план в соответствии с локальными нормативными актами в пределах, установленных соответствующим образовательным стандартом.

2.1.6. В случае продления срока обучения в связи с предоставлением Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, болезни продолжительностью свыше месяца (при наличии медицинского заключения), а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, продлить срок действия Договора путем заключения дополнительного соглашения с Обучающимся.

2.1.7. Отчислить Обучающегося из ординатуры:

- по письменному заявлению Обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и др.);

- в связи с завершением обучения в ординатуре и успешным прохождением государственной итоговой аттестации и сдачей экзамена с выдачей документа об образовании (диплом об окончании ординатуры);

- в случае неудовлетворительных результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, за неявки на аттестации без уважительных причин;

- в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Образовательной организации;

- в связи с дисциплинарными проступками;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

## 2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Образовательной организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1 Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.2.4. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

## 2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Образовательной организации условия приема, на обучение в качестве ординатора по специальности **31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина**.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся свободный доступ к пользованию фондами научной библиотеки Образовательной организации.

2.3.4. В конце каждого семестра проводить промежуточную аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий семестр обучения.

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.6. В конце каждого учебного года проводить аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий учебный год обучения или о допуске к сдаче экзамена по специальности.

2.3.7. По окончании срока обучения провести государственную итоговую аттестацию. Составы аттестационной и экзаменационной комиссий утверждаются приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2.3.8. По окончании срока обучения в ординатуре, выполнения Обучающимся всех требований учебной программы и индивидуального плана, прохождении государственной итоговой аттестации, сдачи квалификационного экзамена, выполнения всех принятых им на себя обязательств согласно Договору, подтвержденных подписанными сторонами Актами приема-сдачи оказанных услуг, выдать Обучающемуся документ установленного образца (диплом об окончании ординатуры).

2.3.9. В случае неудовлетворительного результата экзаменационной проверки и аттестации Обучающегося, не прохождением государственной итоговой аттестации Обучающимся или Обучающемуся, освоившему часть программы ординатуры и (или) отчисленному из ординатуры Образовательной организации, выдать справку об обучении.

2.3.10. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных п. 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Образовательной организации.

2.3.11. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.12. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.13. Сохранить за Обучающимся место обучения в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.3.14. До заключения и в период действия Договора предоставлять Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.3.15. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, адреса, банковских реквизитов или иных данных, имеющие значение для исполнения Договора, уведомить об этом Обучающегося в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

#### **2.4. Обучающийся обязан:**

2.4.1. При поступлении своевременно предоставить Исполнителю пакет документов, необходимый для зачисления:

- сведения о документе, удостоверяющем личность (сведения о личности Заказчика, месте и дате выдачи, регистрации) или справка о регистрации по месту жительства;
- оригинал диплома о высшем медицинском образовании (диплом специалиста) с приложением;
- данные СНИЛС;
- военный билет, приписное свидетельство (копию);
- фотографии 2,5х3,5 см – 2 штуки;
- результаты анализов об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для учебы, включая результаты исследований: RW, ВИЧ, антитела к гепатитам, кори, ветрянке, флюорографию и действующую медицинскую книжку со сроком прохождения медицинского осмотра не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- справку об имеющихся льготах (при наличии);

- документы, подтверждающие инвалидность (при наличии);
- иные документы в соответствии с действующим на момент подачи документов законодательством.

2.4.2. К собранию поступивших ординаторов необходимо предоставить справки: PCR-тест об отсутствии COVID-19; справку с количественными показателями антител к вирусу кори (IgG), в случаях, когда в соответствии с текущей на момент проведения собрания эпидемиологической обстановкой это является необходимым.

2.4.3. Для допуска к прохождению производственной (клинической) практики предоставлять в управление по образовательной деятельности актуальные медицинские документы (действующую медицинскую книжку), а также прививочный сертификат с наличием отметки о вакцинации против кори, краснухи, паротита.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

2.4.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, Устав ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Образовательной организации, другим обучающимся, пациентам и посетителям Образовательной организации.

2.4.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочими программами дисциплин, учебным планом, овладевать знаниями, посещать лекции и практические занятия, указанные в расписании, своевременно сдавать текущий контроль (коллоквиумы, итоговые занятия, тестовые задания, электронные занятия и другие утвержденные формы контроля).

2.4.7. Незамедлительно уведомлять управление по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России о перемене места жительства и изменении паспортных данных.

2.4.8. Соблюдать ставшие известными сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе неразглашение персональных данных Образовательной организации, используемых, в том числе, в медицинских информационных системах.

2.4.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация вправе во внесудебном одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

- 1) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 3) установление нарушения порядка приема Исполнителем, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.5. Договор расторгается досрочно:

- 1) по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательной организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Исполнителем в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ И НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся несет ответственность за сохранение врачебной тайны, в том числе за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

4.3. Обучающийся несет ответственность за нанесение ущерба имуществу Образовательной организации.

4.4. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, забастовки, пожары, теракты и т.п.), наступление которых сторона, не выполнившая свои обязательства, предвидеть или предотвратить не могла.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося на обучение и действует до издания Исполнителем приказа об отчислении Обучающегося в связи с окончанием обучения или отчисления по основаниям, предусмотренными Договором.

6.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Образовательная организация не несет расходов по оплате проезда, Обучающегося на родину и обратно во всех случаях, а также его личные поездки по территории России.

7.2. Образовательная организация не берет на себя обязательства по обеспечению Обучающегося жилой площадью.

7.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет на дату заключения Договора.

7.4. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Образовательной организации.

7.5. Выдача документов, подтверждающих получение Обучающимся высшего образования по программе ординатуры, производится после вынесения решения о соответствии

профессиональной подготовки и знаний определенной квалификационной категории по результатам государственной итоговой аттестации.

7.6. Образовательная организация и Обучающийся договорились, что все документы, передаваемые в рамках Договора в письменной форме, могут быть переданы путем обмена документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит со стороны по Договору.

**Адреса электронной почты Образовательной организации:** edu@cito-priorov.ru, cito@cito-priorov.ru, адреса корпоративной почты сотрудников управления по образовательной деятельности с доменом @cito-priorov.ru.

Адрес электронной почты Обучающегося указан в п. 8. Договора.

7.7. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) экземпляр для Обучающегося, 1 (один) экземпляр для Образовательной организации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.9. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг (Приложение).

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Обучающийся:
<p><b>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>  <b>(ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н. Н. Приорова» Минздрава России)</b>  Юридический адрес: 127299  г. Москва ул. Приорова д. 10  Фактический адрес: 127299  г. Москва, ул. Приорова, д. 10  Номер казначейского счета (расчетный счет):  03214643000000017300  БИК территориального органа ФК (ТОФК):  004525988  Банк, обслуживающий организацию, лицевой счет  Получатель (Плательщик): Получатель  (Плательщик): УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России л/с 20736У53750, 21736У53750, 22736У53750)  Наименование банк получателя средств: ОКЦ №1  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО  Г.МОСКВЕ г. Москва  Единый казначейский счет (корр. счет)  40102810545370000003  ИНН 7713003222  КПП 771301001  ОГРН 1037739007998  ОКПО 01897245  ОКТМО 45341000  ОКВЭД 72.19  ОКАТО 45277580000</p>	<p>Ф.И.О.: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные:  Серия: _____ № _____  кем выдан: _____</p> <p>дата выдачи: «__» _____ г.  код подразделения: _____</p> <p>Адрес регистрации:  _____</p> <p>Адрес фактического проживания:  _____</p> <p>Телефон(ы):  +7(____) _____  +7(____) _____</p> <p>Эл. почта: _____</p>

ОКОПФ 75103 тел.: +7(495)744-40-10	
М.П. _____ М.С. Ветрилэ	_____ (подпись)      _____ (расшифровка подписи)

## Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице заместителя директора Ветрилэ Марчела Степановича, действующего на основании доверенности № 87 от 30.12.2025 (выдана сроком по 31.12.2026), с одной стороны, и Заказчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.р.), паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_, вместе Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг на основании договора оказания образовательных услуг по программе ординатуры за счет средств федерального бюджета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_-ОЛб/26 о нижеследующем:

Обучающийся принял по Договору в полном объеме оказанные образовательные услуги, а Исполнитель сдал оказанные образовательные услуги на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры в период с 01.09.2026 по \_\_\_\_\_.

Согласно п. 1.4. Договора Исполнитель выдал Обучающемуся документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры установленного образца, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

ИЛИ

Согласно п. 1.5. Договора Исполнитель выдал Обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу Исполнителя.

Обучающийся не имеет претензий к качеству оказанных Исполнителем образовательных услуг.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Обучающегося, 1 (один) экземпляр для Исполнителя.

Исполнитель:

Обучающийся:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
М.С. Ветрилэ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)