

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

А.Г. Назаренко



«20» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

протокол № 2/24 от «20» марта 2024 г.

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) (далее – Центр) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Минобрнауки России от 26.08.2014 № 1109 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Устава Центра и иных локальных нормативных актов.

1.2. Положение определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения образовательных программ ординатуры.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится по каждой из специальностей ординатуры, реализуемых в Центре, экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе ординатуры.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи, иные устройства.

1.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (дипломы об окончании ординатуры) установленного образца.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой из специальностей ординатуры, реализуемых в Центре, создаются экзаменационные комиссии, каждая из которых состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, технического секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по каждой из специальностей ординатуры, реализуемых в Центре, создаются апелляционные комиссии, каждая из которых состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, технического секретаря и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. Председатель каждой экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Кандидатура председателя каждой экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения Ученого совета Центра направляется на утверждение в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Состав каждой экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Центра не позднее чем, за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель каждой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.7. Председателем каждой апелляционной комиссии является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Центра – на основании приказа).

2.8. Председатель каждой экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность своей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.9. Каждая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10. В состав каждой апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

2.11. Секретарь каждой экзаменационной комиссии не является членом экзаменационной комиссии и назначается председателем экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь каждой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности каждой комиссии является заседание.

Заседания каждой комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания каждой комиссии проводятся председателями комиссий.

2.13. Решения каждой комиссии принимаются простым большинством голосов членов каждой комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения, принятые каждой экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

2.15. В протоколах заседания каждой экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по каждой из специальностей ординатуры, реализуемых в Центре, отражаются все этапы государственного экзамена, перечень заданных обучающимся вопросов и общая характеристика ответов обучающихся, особое мнение членов каждой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

2.16. Протоколы заседания каждой экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем экзаменационной комиссии.

2.17. Протоколы заседаний каждой экзаменационной комиссии хранятся в управлении по образовательной деятельности Центра до конца календарного года, затем техническим секретарем сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Центра.

3. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры по каждой из специальностей, реализуемых в Центре, проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по основной дисциплине каждой образовательной программы ординатуры, результат освоения которой имеет значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО.

3.3. Государственная итоговая аттестация проводится по месту реализации каждой образовательной программы ординатуры.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждой программе ординатуры.

3.5. Программы государственной итоговой аттестации, включающие в себя фонд оценочных средств и критерии оценки результатов, утвержденные директором Центра, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности Положением, соответствующим ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации.

3.7. Продолжительность заседания каждой экзаменационной комиссии не может превышать 6 часов в день.

3.8. Основными задачами каждой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы ординатуры требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, дипломов об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена приказом директора Центра утверждается расписание государственных экзаменов по каждой из специальностей, реализуемых в Центре, в котором указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов каждой экзаменационной и апелляционной комиссий, секретарей каждой экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.10. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.11. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации, утверждается приказом директора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. На заседаниях каждой экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава каждой экзаменационной комиссии. Допускается присутствие директора без права голоса.

3.13. Перед государственными экзаменами по специальностям ординатуры, реализуемым в Центре, для ординаторов проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственных экзаменов.

3.14. Каждый государственный экзамен проводится в форме устного ответа по билетам.

Результаты каждого государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

В процессе проведения каждого государственного экзамена обучающимся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включенные в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению каждой экзаменационной комиссии обучающиеся могут быть освобождены от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Продолжительность подготовки к ответу и ответы обучающихся на каждом государственном экзамене – не более 1 часа.

3.15. Результаты каждого государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.16. Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по каждой из специальностей, реализуемых в Центре.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемым в день проведения.

3.18. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена по соответствующей специальности ординатуры.

3.19. Протокол подписывается председателем каждой экзаменационной комиссии и секретарем.

3.20. Передача государственного экзамена по соответствующей специальности ординатуры с целью повышения оценки не допускается.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по соответствующей специальности ординатуры в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающиеся должны представить в управление по образовательной деятельности Центра документ, подтверждающий уважительную причину их отсутствия не позднее, чем в трехдневный срок после получения документа.

3.22. Дополнительные заседания каждой экзаменационной комиссии для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующих заявлений.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по соответствующей специальности ординатуры в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.21 Положения и не прошедшие государственную итоговую

аттестацию по соответствующей специальности ординатуры, в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию или получением оценок «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по соответствующей специальности ординатуры и выполнению учебного плана.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по соответствующей специальности ординатуры, могут повторно ее пройти не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

3.25. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся по их заявлениям восстанавливаются в Центр на период времени, установленный Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26. Результаты каждой государственной итоговой аттестации по каждой из специальностей ординатуры, реализуемых в Центре, оформляются в виде отчета председателя каждой экзаменационной комиссии.

3.27. Отчеты председателя каждой экзаменационной комиссии представляются в управление по образовательной деятельности Центра в течение 10 рабочих дней после окончания работы экзаменационной комиссии.

3.28. Отчеты председателя каждой экзаменационной комиссии хранятся в управлении по образовательной деятельности Центра и передаются в конце календарного года в архив Центра.

3.29. Результаты работы каждой экзаменационной комиссии докладываются на очередном расширенном заседании управления по образовательной деятельности и кафедры травматологии, ортопедии и смежных дисциплин.

4. Порядок подачи апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам каждого государственного экзамена обучающиеся имеют право на апелляцию.

4.2. Обучающиеся имеют право подать в каждую апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена по соответствующей специальности ординатуры и (или) несогласия с результатами государственного экзамена по соответствующей специальности ординатуры.

4.3. Апелляция подается лично обучающимися в каждую апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь каждой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающихся (при их наличии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании каждой апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающиеся, подавшие апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена каждая апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающихся не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

4.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающихся подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.7.1. об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

4.7.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случаях, указанных в пунктах 4.6.2. и 4.7.2. Положения результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом решение каждой апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения каждой апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Оформленное протоколом решение каждой апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию обучающихся (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания каждой апелляционной комиссии.

4.9. Решение каждой апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение государственного экзамена по соответствующей специальности ординатуры осуществляется в присутствии одного из членов каждой апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре обучающихся, подавших апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена по соответствующей специальности ординатуры не принимается.

4.12. Протоколы заседания каждой апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Центра.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

- присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменных заявлений обучающихся, поданных до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменных заявлений обучающихся, поданным до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин;

- присутствие ассистентов (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающих лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями:

- для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

- для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости – звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи государственного экзамена в письменной форме;

5.4. Соблюдение условий, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в управление по образовательной деятельности заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением

подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Центре).

В заявлении обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистентов на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

6. Ответственность

6.1. Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Центра и утверждаются директором Центра в том же порядке, в каком было утверждено Положение.