

Правила оформления реферата

Шрифт	Times New Roman
Кегль	14
Межстрочный интервал	1,5
Поля	- верхнее 2 см; - левое 3 см; - нижнее 2,5 см; - правое 1 см
Выравнивание основного текста	по ширине
Объем работы	15-30 страниц (печать с одной стороны листа)
Нумерация страниц	Вверху страницы, справа, особый колонтитул для первой страницы

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основное содержание
- 5) Заключение
- 6) Список литературы

Что необходимо отразить в реферате?

- Актуальность,
- Цель,
- Задачи исследования.
- Выводы (в заключении)

Реферат пишется строго на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем, им и подписывается, после согласования, сдается на проверку.

В реферате Вы излагаете свое видение научной проблематики, основанное на изученных Вами литературных источниках. Рассмотрев которые, внесете в список литературы.

Актуальность описывает значимость темы в современном мире, почему ее нужно и важно изучить, какую проблему она решает.

Цель и задачи показывают для чего поднимается вопрос, затронутый автором и какими путями может решаться эта проблема.

Оформление списка литературы реферата

Реферат должен включать не меньше 8-12 источников, которые располагаются в определенном порядке:

1. Нормативно-правовые акты
2. Монографии, учебники, труды ученых
3. Статьи периодической печати (газеты, журналы)
4. Архивные материалы
5. Интернет-источники