

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии  
имени Н.Н. Приорова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»

Минздрава России



А.В. Губин

2021 г.

**ПОРЯДОК**

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися и проведения текущего контроля успеваемости по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого Совета  
Протокол № 2 от «25» марта 2021 г.

г. Москва – 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися и проведения текущего контроля успеваемости по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программ аспирантуры) и регулирует организацию хранения в архивах ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); и на основании: Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научной составляющей при освоении основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися**

### **Программ аспирантуры**

2.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных Программ аспирантуры путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.2. К результатам освоения обучающимися Программ аспирантуры относятся: результаты экзаменов, зачётов, собеседований, тестирований, контрольных работ, рефераты, доклады (в т.ч. научные), статьи, грамоты патенты, дипломы, отчёты по практике и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения Программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным учебным планом аспирантов.

2.4. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по Программам аспирантуры проводится в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Программам аспирантуры ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и Положением о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

### **3. Формы, порядок проведения текущего контроля**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала дисциплины по мере её изучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

3.3. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся используются разработанные фонды оценочных средств.

3.4. Формами текущего контроля являются:

- устный, письменный опрос;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы; - тестирование;
- написание научных статей, тезисов;
- доклады, отчёты, эссе, рефераты, презентации.

3.5. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.6. Конкретные формы текущего контроля и критерии оценивания в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе дисциплины.

3.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю.

### **4. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ аспирантуры**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе средствами Автоматизированной системы подготовки кадров высшей квалификации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с формами, утвержденными настоящим Порядком.

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной Программы аспирантуры относятся:

- индивидуальный учебный план аспиранта;
- аттестационный лист обучающегося;
- зачётная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- индивидуальный экзаменационный/зачётный лист;
- журнал учета успеваемости и посещаемости лекций по дисциплине (модулю);
- журнал учета успеваемости и посещаемости практических занятий по дисциплине (модулю);
- протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии;
- иные документы, разработанные и утвержденной приказом по учреждению формы.

4.3. В электронной информационно-образовательной среде представлена информация об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Программ аспирантуры; ведомости и журналы посещаемости и успеваемости. Данная информация хранится в базе данных электронной информационно-образовательной среды, расположенной на серверном оборудовании учреждения.

4.4. Текущий индивидуальный учет результатов освоения Программы аспирантуры осуществляется с помощью журналов по учету успеваемости и посещаемости лекций и практических занятий по дисциплине (модулю).

4.5. Результаты промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам и практикам отражаются в соответствующих ведомостях.

4.6. Результаты оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта при прохождении промежуточной аттестации отражаются в аттестационном листе аспиранта и фиксируются в протоколе заседания кафедры, зачётной книжке аспиранта и учебной карточке аспиранта.

4.7. Результаты итоговой аттестации аспирантов заносятся в протоколы заседания итоговой экзаменационной комиссии, в зачётные книжки, учебные карточки аспирантов.

4.8. Индивидуальный учебный план, аттестационные листы, другие документы аспиранта хранятся в личном деле обучающегося.

4.9. Отчёты о практиках по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической и научно-производственной) хранятся на кафедре травматологии и ортопедии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, осуществляющей подготовку аспирантов в течение всего срока обучения аспиранта.

4.10. Личные дела аспирантов и выпускников хранятся в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации 5 лет после выхода приказа об отчислении, далее передаются работником деканата в архив по акту приёма-передачи.

4.11. Личные дела и протоколы итоговой аттестации аспирантов хранятся в архиве ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России 75 лет.

4.12. Иные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы аспирантуры хранятся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

4.13. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися Программы аспирантуры, хранятся до минования надобности.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Порядком обязанностей несет заведующий отделом ординатуры и аспирантуры и заведующий кафедрой травматологии и ортопедии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

5.2. Настоящий Порядок утверждается решением ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и вводятся в действие приказом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

**Приложение 1**  
к Порядку индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова»

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (Заместитель директора по научной работе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА<sup>1</sup>

ФИО (полностью):

Направление подготовки: 31.06.01 – Клиническая медицина

Направленность: 14.01.15 – Травматология и ортопедия

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание, должность):

Зачислен приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании проблемной комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

<sup>1</sup> Приложение. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов.

Тема утверждена на заседании Ученого совета. Протокол № \_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., присвоен № \_\_\_\_\_.

Аттестация за 1-й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заведующего отделом ординатуры и аспирантуры)

Аттестация за 2-й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заведующего отделом ординатуры и аспирантуры)

Аттестация за 3-й год: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заведующего отделом ординатуры и аспирантуры)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УСПЕШНО ВЫПОЛНЕН

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., подпись научного руководителя)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЫДАН ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий отделом ординатуры и аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Блок 1. Дисциплины

#### Б.1.Б - Базовая часть

##### Б.1.Б.1. – История и философия науки.

Экзамен сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

##### Б.1.Б.2. – Иностранный язык:

Экзамен сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

#### Б1.В - Вариативная часть

##### Б.1.В.1. – Травматология и ортопедия

Экзамен сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

##### Б1.В.2. Фундаментальные основы современной медицины

Зачет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

##### Б1.В.3. Педагогика высшей школы

Зачет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Б1.В.4. Планирование и статистический анализ результатов научно-исследовательской работы**

Зачет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Б.1.В.5.1. Методология научной деятельности**

Зачет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Б.1.В.5.2. Методика обучения в высшей школе**

Зачет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Блок 2. Практики**

**Б.2.1. Производственная (научно-исследовательская) практика**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Б.2.1. Производственная (педагогическая) практика**

Зачет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Блок 3. Научные исследования**

**Б.3.В.1. Научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)**

Зачет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

**Обсуждение текста диссертационного исследования.**

Выступили (Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили(Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

1 – Научные публикации в изданиях из списка ВАК (название, где опубликовано, объем):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

2 – Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

---

---

---

---

---

3 – Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

---

---

---

---

---

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

---

---

---

---

---

5 – Участие в программах академической мобильности (место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Б.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА)**

##### **Б.4.Б.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена**

##### **Б.4.Б.2. ГИА (сдача государственного экзамена и предоставление научно-квалификационной работы (диссертации))**

Экзамен сдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Оценка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

### **Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов**

Аспирант дважды в год отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры и/или проблемной комиссии и проходит промежуточную аттестацию в период с 20 декабря по 25 января и с 10 июня по 30 июня текущего учебного года.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются и обсуждаются на заседании кафедры и/или проблемной комиссии.

До начала аттестации научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана за истекший период и проводит его корректировку на следующий учебный год.

На заседании кафедры и/или проблемной комиссии научный руководитель и аспирант отчитываются о выполненной работе: аспирант представляет отчет, кафедра и/или проблемная комиссия по результатам аттестации аспиранта за текущий учебный год представляет протокол аттестационного заключения.

Результаты аттестации аспиранта фиксируются в протоколе кафедры и/или проблемной комиссии и заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой и заведующим аспирантурой в индивидуальном плане аспиранта. Отчеты за каждый год обучения хранятся на кафедре. Протоколы аттестационного заключения кафедры хранятся в личном деле аспиранта в соответствии с номенклатурой.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план работы без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

### **Требования, предъявляемые к аспиранту при прохождении промежуточной аттестации**

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

#### **на первом курсе**

1. Обсудить и утвердить на кафедре и/или проблемной комиссии тему научного исследования не позднее 3 месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Сдать в отдел аспирантуры обоснование выбора темы исследования.

2. Обсудить и утвердить на кафедре и/или проблемной комиссии (далее, по тексту читать, с научным руководителем) план научного исследования, общий и индивидуальный план работы и определить конкретные объемы и направления научных исследований.

3. Сдать экзамены по истории и философии науки и иностранному языку.

4. Освоить программу обучения в соответствии с учебным планом и сдать зачеты по соответствующим обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору.

5. Вести теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы.

6. Подготовить к публикации и опубликовать статьи по теме исследования.

7. Подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать протокол аттестационного заключения кафедры и/или проблемной комиссии.

#### **На втором курсе:**

1. Продолжить освоение программы обучения в соответствии с учебным планом сдать зачеты по соответствующим дисциплинам (обязательным и дисциплинам по выбору).

2. Продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы.
3. Получить зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Защитить курсовую работу (проект).
5. Подготовить к публикации и опубликовать статьи по теме исследования.
6. Публикация результатов научного исследования в изданиях РИНЦ.
7. Подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать протокол аттестационного заключения кафедры и/или проблемной комиссии.

**На третьем курсе:**

1. Продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы.
2. Опубликовать научные работы по теме научного исследования.
3. Сдать экзамены по специальности.
4. Завершить работу над НКР, обсудить ее на заседании кафедры и/или проблемной комиссии для получения допуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации.
5. Опубликовать результаты научного исследования в изданиях, рекомендованных ВАК.
6. Подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать протокол аттестационного заключения кафедры и/или проблемной комиссии.
7. Пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА): сдать государственный итоговый экзамен, представить научный доклад о результатах НКР.

