

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии**  
**имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России



А.В. Губин

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Москва 2021



1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – должности ППС) в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, как в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Положение одобрено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России «11» ноября 2021 г., протокол № 4.

2. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), приказом Минздрава России от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

4. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

5. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- профессор;
- доцент;
- преподаватель;
- ассистент кафедры.

6. Квалификационные требования к должностям ППС<sup>1</sup>:

6.1.1. Профессор: высшее профессиональное образование, диплом об окончании ординатуры или интернатуры и/или профессиональная переподготовка в области, соответствующей направленности (профилю, специальности) образовательной программы (для преподавания по программам аспирантуры - при наличии), ученая степень доктора

<sup>1</sup> Должности профессора или доцента на условиях внешнего совместительства могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, обладающими опытом практической работы: для претендентов на должность профессора – не менее 10 лет, для претендентов на должность доцента – не менее 6 лет, работающими в настоящее время в организациях по направлению (профилю) деятельности кафедры или департамента и имеющие ученую степень кандидата наук – для претендентов на должность профессора, и не имеющими ученой степени (ученого звания) – для претендентов на должность доцента.

К заявлению об участии в конкурсе, в данном случае необходимо приложить копию трудовой книжки или справку с основного места работы, подтверждающую наличие стажа и соответствие направления практической работы направлению деятельности кафедры или департамента.



наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора, опыт и систематическая научная, методическая или практическая деятельность, соответствующая направленности (профилю, специальности) образовательной программы;

6.1.2. Доцент: высшее профессиональное образование, диплом об окончании ординатуры или интернатуры и/или профессиональная переподготовка в области, соответствующей направленности (профилю, специальности) образовательной программы (для преподавания по программам аспирантуры - при наличии), ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), опыт и систематическая научная, методическая или практическая деятельность, соответствующая направленности (профилю, специальности) образовательной программы;

6.1.3. Преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

6.1.4. Ассистент: высшее профессиональное образование и/или стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.2. На должности доцента или профессора могут быть приняты по результатам избрания по конкурсу лица, не имеющие соответствующей ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, либо без избрания по конкурсу – при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а также для замещения отсутствующего работника – до выхода этого работника на работу.

6.3. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



Для подтверждения права на занятие педагогической деятельностью претендент, участвующий в конкурсе (выборах), обязан представить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.4. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, один раз в пять лет проводится аттестация.

6.5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится в порядке, определяемым настоящим Положением, заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

6.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава и коллективного договора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

7. Лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, является начальник отдела кадров ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров организует объявление фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров по согласованию с директором организует объявление конкурсного отбора по всем вакантным должностям ППС на следующий учебный год.

При образовании в течении учебного года вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется начальником отдела кадров по согласованию с директором и представлению начальника управления по образовательной деятельности в согласовании с заведующим кафедрой в период учебного года в течение одной недели со дня возникновения вакансии.

8. Конкурсный отбор претендентов на замещение должности педагогического работника проводится из числа кандидатов (как работников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, так и не состоящих с ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в трудовых отношениях), подавших заявления на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

9. Не позднее, чем за 3 месяца до отчетного месяца, в котором оканчиваются сроки действия трудовых договоров с лицами, замещающими должности профессорско-преподавательского состава, начальник отдела кадров:

- организует сбор информации о работниках ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, у которых истекает срок трудового договора в отчетном месяце;

- направляет заведующему кафедрой информацию о данном факте. Заведующий кафедрой после получения от начальника отдела кадров списка работников, у которых истекают трудовые договоры, обязан в течении двух недель организовать анализ работы педагогического работника и предоставить в отдел кадров информацию по вопросу возможности продления трудовых отношений с каждым работником, у которого истекает срок трудового договора в отчетном месяце;

- организует сбор информации по вопросу возможности продления трудовых отношений с каждым работником, у которого истекает срок трудового договора в отчетном месяце и на основании полученной информации организует процедуру прекращения трудовых отношений с педагогическими работниками в порядке



и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, или готовит текст объявления о конкурсном отборе на замещение должностей, по которым у работников истекают сроки трудовых договоров, и организует получение согласования директора текста объявления.

10. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения путем опубликования объявления на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в сети Интернет. Уполномоченный сотрудник организует опубликование объявления на официальном сайте.

10.1. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников (квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава указаны в Приложении 1 к настоящему Положению);
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

11. В течение одной недели со дня опубликования объявления о проведении конкурса начальник отдела кадров и заведующий кафедрой организуют дополнительное уведомление сотрудников, у которых истекает срок трудового договора и на замещение должностей которых объявлен конкурс, об объявлении конкурса путем рассылки уведомлений через корпоративную почту структурных подразделений в отделе делопроизводства ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

12. В течение 10 дней со дня объявления конкурса может быть проведено заседание кафедры по обсуждению кандидатуры педагогического работника. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам сделать представление.

Заседание кафедры является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа сотрудников, работающих в данном структурном подразделении. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

По результатам заседания оформляется представление кафедры (согласно Приложению 2 к настоящему Положению) с решением: рекомендовать для участия в конкурсе/не рекомендовать для участия в конкурсе. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата, а также результатов его профессиональной деятельности. С представлением кафедры, работник должен быть ознакомлен заведующим кафедрой под расписку в течение двух дней со дня проведения заседания. Представление составляется в двух экземплярах, один выдается работнику для предоставления в отдел кадров, второй - хранится на кафедре.

13. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложению 3 к настоящему Положению) представляется кандидатом на участие в конкурсе лично в отдел кадров до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

- информация о персональной деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава (согласно Приложению 3 к настоящему Положению);
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и(или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный кандидатом;



- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования (к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления);

- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

14. Кандидат имеет право представить в отдел кадров для последующего предоставления в Конкурсную комиссию дополнительные документы, подтверждающие сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых кандидат принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых кандидат принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;

д) список грантов, патентов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых он участвовал, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии кандидата в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;



- к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- л) сведения о повышении квалификации;
- м) копии документов о дополнительных профессиональных компетенциях.

15. Начальник отдела кадров организует визирование поступивших.

16. В целях подготовки рекомендаций Ученому совету в отношении лиц, претендующих на замещение должности педагогического работника, оценки профессиональной деятельности работников, способствованию рациональному использованию профессионального потенциала работников, повышения их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России создается Конкурсная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа заведующего кафедрой, руководителей научных и иных структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей отдела кадров, юридического отдела.

17. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

18. После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе начальник отдела кадров организует передачу поданных претендентами документов на рассмотрение в Конкурсную комиссию. До проведения конкурса на заседаниях Ученых советов Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы по представлению кафедры на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

19. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов из отдела кадров ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, (оформляется бюллетень (согласно Приложению 5 настоящего Положения). Заседание Конкурсной комиссии проводится с приглашением кандидатов на участие в конкурсе на заседание комиссии. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии доводится секретарем комиссии/начальником отдела кадров до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

При неявке кандидата на заседание без уважительных причин комиссия вправе провести заседание в его отсутствие. В случае неявки кандидата по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) комиссия может назначить новую дату заседания. При наличии письменного заявления кандидата комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.



При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

20. По итогам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол (Приложение № 6 к настоящему Положению), с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Протокол Конкурсной комиссии и представление кафедры передаются секретарем комиссии в отдел кадров ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и хранятся в личном деле кандидата.

21. Результаты заседания Конкурсной комиссии оглашаются перед обсуждением и конкурсным отбором претендентов на должности педагогических работников на заседании соответствующего Ученого совета до проведения голосования.

По результатам рассмотрения кандидатур Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

22. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

23. На заседании Ученого совета ученый секретарь:

- доводит до сведения членов Ученого совета информацию о должностях на замещение которых проводится конкурс;
- о кандидатах, которые подали заявления на участие в конкурсе;
- о решении Конкурсной комиссии по указанным кандидатам;
- выносит на голосование вопрос о включении кандидатур в бюллетень для голосования;
- выносит на голосование вопрос о составе счетной комиссии;
- объясняет процедуру голосования.

24. Для подсчета голосов Ученый совет ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре по итогам подсчета бюллетеней. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, считается, что претендент конкурс не прошел и претендент является неизбранным на соответствующую должность.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса в течение 3 календарных дней со дня заседания Ученого совета ученый секретарь оформляет и подписывает выписку из протокола заседания Ученого



совета и направляет её в отдел кадров ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

25. С лицом, избранным по конкурсу на должность, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством (для лица, которое на момент выборов не состояло с ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в трудовых отношениях). Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

25.1. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

26. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

27. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

28. По результатам конкурса и заключенного трудового договора директор ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) подписывает приказ об избрании на должность. В трудовую книжку работника отделом кадров вносится запись об избрании по конкурсу на соответствующую должность. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет начальник отдела кадров ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, который обязан обеспечить оформление трудовых отношений с работником по итогам конкурсного отбора до окончания срока действия трудового договора с данным работником.

29. Если по итогам конкурса трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения выборов, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более 5 лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

30. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявления, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся, и возможно его продление сроком на 30 календарных дней (1 месяц), о чем издается приказ директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

31. В случае отказа к прохождению конкурса претендента начальником управления по образовательной деятельности оформляется уведомление с указанием причин отказа в допуске к конкурсному отбору. Уведомление доводится до сведения претендента (путем вручения претенденту лично или посредством отправки по адресу электронной почты (с подтверждением отправки) или посредством отправления по почте, в случае наличия контактных данных дополнительно сообщается об этом по телефону (для информации).



к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

**Квалификационные требования  
к должностям профессорско-преподавательского состава  
при выполнении трудовой функции в пределах должностного оклада**

№	Наименование показателя	Профессор (Высшее профессиональное образование направленность которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу; ученая степень доктора наук (кроме преподавания по образовательным программам в области физической культуры и спорта); стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора)	Доцент (Высшее профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу; ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области физической культуры и спорта); стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет)	Преподаватель (Высшее профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу; стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы)	Ассистент (Высшее профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует преподаваемому учебному курсу; без предъявления требований к стажу работы)
1	Учебная (преподавательская) работа:	Выполнение объема учебной нагрузки на учебный год, установленного приказом директора и индивидуальным планом			
1.1.	Качество учебной работы:	Обеспечение освоения дисциплин обучающимися учебных групп, закрепленных за преподавателем, со средним результатом не ниже 3,0 балла	Обеспечение освоения дисциплин обучающимися учебных групп, закрепленных за преподавателем, со средним результатом не ниже 3,0 балла	Обеспечение освоения дисциплин обучающимися учебных групп, закрепленных за преподавателем, со средним результатом не ниже 3,0 балла	Обеспечение освоения дисциплин обучающимися учебных групп, закрепленных за преподавателем, со средним результатом не ниже 3,0 балла
2.	Методическая работа:				
2.1.	Наличие компонентов образовательных программ ОП (рабочих программ дисциплин, практик, государственно-й итоговой аттестации и иных материалов) (показатель по итогам работы за учебный год)	Полная обеспеченность компонентов ОП, реализуемых Управлением по образовательной деятельности, кафедрой и закрепленных индивидуальным планом преподавателя			
2.2.	Доступность компонентов ОП (рабочих программ дисциплин, практик, государственно-й итоговой	Ежегодное размещение актуализированного полного комплекта компонентов ОП, в том числе материалов лекционных занятий	Подготовка, в том числе актуализация для размещения, компонентов ОП, в том числе материалов лекционных занятий	Подготовка, в том числе актуализация для размещения, компонентов ОП	



	аттестации и иных материалов на Едином образовательном портале, форма - онлайн, оф-лайн)			
2.3.	Наличие, качество и многовариативность фонда оценочных средств (ФОС):	Участие в разработке ФОС		
	по каждой дисциплине (модулю) объемом 3 и менее зачетных единиц	не менее 300		
	по каждой дисциплине (модулю) объемом более 3 зачетных единиц	не менее 500		
	по каждой практике	не менее 100		
	Количество оценочных средств:			
	по каждой дисциплине объемом 3 и менее зачетных единиц	не менее 100		
	по каждой дисциплине объемом более 3 зачетных единиц	не менее 300		
	по каждой практике	не менее 100		
2.4.	Доступность Фонда оценочных средств в ЭИОС на сайте и на кафедре (форма - онлайн, оф-лайн)	Ежегодное размещение и актуализация ФОС, закрепленных индивидуальным планом преподавателя	Ежегодная актуализация (разработка и доработка) ФОС, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя	
	Учебно-методическое сопровождение (учебные издания, в том числе учебники, учебные пособия, методические рекомендации для преподавателей, для обучающихся)	Публикация не реже 1 раза в 3 года учебного издания (учебника, учебного пособия)/раздела учебного издания (учебника, учебного пособия). Ежегодная актуализация методических материалов для преподавателей и обучающихся по реализуемым Управлением по образовательной деятельности, кафедрой компонентам ОП, закрепленным индивидуальным планом преподавателя	Ежегодная актуализация методических материалов для обучающихся по реализуемым Управлением по образовательной деятельности, кафедрой компонентам ОП, закрепленным индивидуальным планом преподавателя	
2.5.	Доступность	Ежегодное размещение и актуализация электронных версий учебных изданий и		



учебно-методического сопровождения, форма - он-лайн, оф-лайн	методических материалов по реализуемым Управлением по образовательной деятельности компонентам ОП, в ЭИОС.				
3.	Научная работа:				
3.1.	Представление результатов научной работы в виде публикации статей в рецензируемых научных изданиях, индексируемых системами Web of Science и/или Scopus	не менее 3 в год, из них 1 публикации в журналах с импакт-фактором не менее 0,6	не менее 3 в год, из них 1 публикация в журналах с импакт-фактором не менее 0,5	не менее 2 в год с импакт-фактором не менее 0,4	не менее 1 в год с импакт-фактором не менее 0,4
3.2.	Публичное представление результатов научной работы в виде выступления с докладом на научном мероприятии	не менее 1 в год	не менее 1 в год	не менее 1 в год	не менее 1 в год
3.3.	Курация научно-исследовательской работы:	Научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, за исключением научного руководства аспиранта при реализации компонента «Научно-исследовательская работа» образовательной программы/ Научное консультирование диссертации на соискание степени доктора наук/ Руководство научной работой обучающихся, не предусмотренной ОП (руководство научным кружком) Отсутствие фактов завершения обучения в аспирантуре без защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.			
3.4.	Выполнение экспертной научной работы:	Официальное оппонирование при защите диссертации/ Рецензирование научных работ.			



## Приложение 2.

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

**Представление  
кафедры травматологии и ортопедии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России**

На кафедре травматологии и ортопедии состоит \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствуют \_\_\_\_\_ человек. Заседание правомочно.

Повестка дня заседания: «Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств работника, а также результатов его профессиональной деятельности».

Фамилия, имя, отчество работника \_\_\_\_\_

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:

Стаж научно-педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

Краткая оценка деятельности работника (мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств работника, а также результатов его профессиональной деятельности): \_\_\_\_\_

Представление кафедры: по результатам оценки профессиональных, деловых и личностных качеств \_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

а также результатов его профессиональной деятельности кафедра травматологии и ортопедии (нужное подчеркнуть): рекомендует для участия в конкурсе; не рекомендует для участия в конкурсе.

Председатель заседания \_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО, должность работника)

Секретарь заседания \_\_\_\_\_

(Подпись, ФИО, должность работника)

**Расписка**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

с представлением ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)



## Приложение 3.

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Председателю конкурсной комиссии,  
директору ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
Губину А.В.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку (и) для  
заключения трудового договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(-а) со следующими документами:

- перечнем должностей педагогических работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749;
- Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

Отсутствие ограничений для занятия педагогической деятельностью, установленных ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение 4.

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Председателю конкурсной комиссии,  
директору ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
Губину А.В.

**Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Часть 1.

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Занимаемая должность	
6.	Ученая степень	
7.	Ученое звание	
8.	Членство в государственных академиях наук	
9.	Почетное звание Российской Федерации	
10.	Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование <sup>2</sup>	
11.	Полученная специальность и квалификация <sup>3</sup>	
12.	Год окончания вуза	
13.	Стаж научной работы	
14.	Сведения о педагогической деятельности: стаж организация должность	
15.	Названия разработанных и реализованных учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	
16.	Общий трудовой стаж	
17.	Стаж работы в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России <sup>4</sup>	
18.	Государственные и ведомственные награды (премии)	

*Сведения, представленные в таблице, достоверны и соответствуют личному делу претендента.*

Специалист отдела кадров

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

<sup>2</sup> Если имеется два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/».

<sup>3</sup> Если имеется две и более специальности, квалификации, информация указывается в тех же графах через знак «/».

<sup>4</sup> Указывается общий стаж работы в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.



1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Область научных интересов		
5.	<i>Индекс Хирша: по Web of Science по РИНЦ</i>		
6.	Индекс цитируемости: <i>Web of Science Scopus РИНЦ</i>		
7.	Количество публикаций	всего	за 5 лет
	Учебники		
	Учебные пособия		
	Монографии и главы в монографиях		
	Статьи в рецензируемых журналах: <i>Web of Science, Scopus РИНЦ</i>		
	<i>Статьи в научных сборниках Тезисы конференций</i>		
	Учебники		
	Учебные пособия		
8.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы		
9.	Гранты, научные контракты, договоры на выполнение научно-исследовательских работ		
10.	Подготовленные доктора / кандидаты наук		
11.	Подготовленные медицинские технологии		
12.	Участие в конференциях различного уровня:	за последние 5 лет	
	<i>Зарубежные</i>		
	<i>Отечественные</i>		
13.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)		
14.	Сведения об участии в работе диссертационных советов		
15.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов		
16.	Сведения о научно-организационной работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах конференций и др.)		

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

П. 7. Количество публикаций. Список публикаций претендента с разделением по типу публикации прилагается.



П. 8. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы. Перечень РИДов претендента с указанием вида РИДа, наименования, авторов, правообладателя и даты регистрации.

П. 9. Гранты, научные контракты, договоры на выполнение научно-исследовательских работ. Перечень грантов, в выполнении которых участвовал претендент с указанием вида работ (грант, госконтракт, договор и др.), тематики работы, срока выполнения и роли.

П. 10. Подготовленные доктора / кандидаты наук. Перечень защищенных диссертационных исследований научным консультантом или научным руководителем которых являлся претендент, с указанием темы диссертации, специальности, по которой защищена диссертация и года защиты.

П. 11. Разработанные медицинские технологии профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов. Перечень разработанных претендентом медицинских технологий.

П. 12. Участие в конференциях различного уровня. Перечень конференций с указанием участия (приглашенный докладчик, докладчик, стендовое сообщение, заочное участие) за последние 5 лет.



## Приложение 5.

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Председателю конкурсной комиссии,  
директору ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
Губину А.В.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу**

---

(наименование вакантной должности)

К заседанию конкурсной комиссии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России

---

(дата и номер протокола)

1. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

(фамилия, имя, отчество претендента)

2. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

(фамилия, имя, отчество претендента)

3. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

(фамилия, имя, отчество претендента)

**Примечание.** Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну вакантную должность, признается недействительным.



## Приложение 6.

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

Председателю конкурсной комиссии,  
директору ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
Губину А.В.

Протокол № \_\_\_\_\_

по подведению итогов конкурса на замещение вакантной должности

Место проведения: \_\_\_\_\_.

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.

Место хранения протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и решений комиссии: \_\_\_\_\_ (указать адрес).

Комиссия состоит из \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные лица:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Повестка заседания:

1. Конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

2. Подведение итогов конкурса.

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) сообщил(а), что в соответствии с приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России от № \_\_\_\_\_ был объявлен конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_.

Объявление о проведении конкурса было опубликовано «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, размещено в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_.

На момент окончания даты подачи заявлений «\_\_» \_\_\_\_\_ г. подано \_\_\_\_\_ заявления(ий): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

2. По результатам рассмотрения заявлений претендентов и предоставленных ими документов комиссией были приняты следующие решения: \_\_\_\_\_ не отвечает требованиям, установленным для замещения должности \_\_\_\_\_, по следующим основаниям \_\_\_\_\_.



признать отвечающим требованиям, установленным для замещения должности \_\_\_\_\_.

3. За назначение претендента \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ голосовали:

Количество голосов «За»	Количество голосов «Против»	Количество голосов «Воздержались»

Принято решение: конкурс признан состоявшимся.

Назначить \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ заключить трудовой договор на должность \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_.

4. Настоящий протокол будет размещен на сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по адресу \_\_\_\_\_ не позднее 3 дней со дня проведения конкурса.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)/ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)/ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)