

ДОГОВОР № __-АК/24
оказания платных образовательных услуг по программе аспирантуры

г. Москва

« » _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» сентября 2017 г. № 2635, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Серия 90Л01 № 0009717) со сроком действия «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90А01 № 0003735), со сроком действия до 15.02.2027, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **заместителя директора по научной работе Ветрилэ М.С., действующего на основании доверенности № 92 от 29.12.2023 (выдана сроком по 31.12.2024)**, с одной стороны, и _____ (_____ г.р.), в дальнейшем именуемый **Заказчик**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в аспирантуре по направлению подготовки 31.00.00 – «клиническая медицина» по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия» в пределах федеральных государственных требований (ФГТ)¹, в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Форма получения образования и форма обучения по программе аспирантуры – очная дневная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **3 года**.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) составляет **3 года** или **180 зачетных единиц**.

После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает документ об образовании – свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Заказчику, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем

¹ Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943).

по основаниям, предусмотренным Договором, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.1. Контролировать исполнение Заказчиком условий Договора.

2.2.2. Повысить стоимость образовательной услуги на величину, не превышающую уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости обучения Исполнитель информирует Заказчика не менее чем за 30 календарных дней до начала нового учебного года.

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными документами Исполнителя.

2.2.4. Не допускать Заказчика к занятиям в случае невнесения платы за обучение в порядке, установленном пп. 3.4-3.5 Договора.

2.2.5. Вносить изменения в учебный план в соответствии с локальными документами в пределах, установленных федеральными государственными требованиями.

2.2.6. В случае продления срока обучения в связи с предоставлением Заказчику академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, болезни продолжительностью свыше 1 месяца (при наличии медицинского заключения), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, продлить срок действия Договора путем заключения дополнительного соглашения с Заказчиком.

2.2.7. Отчислить Заказчика из аспирантуры:

- по письменному заявлению Заказчика (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и др.);

- после освоения Заказчиком полного курса обучения в аспирантуре, выполнения учебного плана и прохождения итоговой аттестации с выдачей свидетельства об окончании аспирантуры установленного образца, или документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика из ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России до завершения им обучения в полном объеме;

- в связи с неисполнением Заказчиком обязанностей по Договору, в том числе за просрочку внесения оплаты за обучение более чем на 30 (тридцать) дней;

- в случае неудовлетворительного результата текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, за неявку на аттестацию без уважительных причин;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Исполнителя;

- в связи с дисциплинарными проступками;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1 Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение в качестве аспиранта по направлению подготовки 31.00.00 – «клиническая медицина» по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия».

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Обеспечить Заказчику свободный доступ к пользованию фондами научной библиотеки Исполнителя.

2.4.4. В конце каждого семестра проводить промежуточную аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий семестр обучения.

2.4.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.6. В конце каждого учебного года проводить промежуточную аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий учебный год обучения или о допуске к сдаче экзамена по специальности.

2.4.7. По окончании срока обучения провести итоговую аттестацию. Составы аттестационной и экзаменационной комиссий утверждаются приказом директора Исполнителя.

2.4.8. По окончании установленного срока обучения в аспирантуре, выполнения Заказчиком всех требований учебной программы и индивидуального плана, прохождении итоговой аттестации, сдачи экзаменов по специальности, завершения работы над научно-квалификационной работой (далее – НКР), выполнения всех принятых им на себя обязательств согласно Договору, подтвержденных подписанными сторонами Актами приема-сдачи оказанных услуг,

выдать Заказчику документы установленного образца (свидетельство об окончании аспирантуры).

2.4.9. В случае неудовлетворительного результата экзаменационной проверки и аттестации Заказчика, не прохождением итоговой аттестации Заказчиком или Заказчику, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из аспирантуры Исполнителя, выдать справку об обучении.

2.4.10. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.11. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.12. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.13. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.14. Сохранить за Заказчиком место обучения в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты образовательных услуг, предусмотренных Договором).

2.4.15. До заключения и в период действия Договора предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4.16. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, адреса, банковских реквизитов или иных данных, имеющих значение для исполнения Договора, уведомить об этом Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4.17. Ежегодно предоставлять на безвозмездной основе для Заказчика возможность прохождения медицинского осмотра.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. При поступлении **обучающийся обязан** своевременно предоставить Исполнителю пакет документов, необходимый для зачисления:

- личный листок по учету кадров с автобиографией;
- оригинал диплома с приложением и копию диплома о высшем медицинском образовании;
- диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста (копия);
- копии паспорта, военного билета или приписного свидетельства, трудовой книжки (при предоставлении оригинала);
- СНИЛС (копия);
- фотографии 2,5 x 3,5 см – 2 штуки;
- медицинскую справку об отсутствии у Заказчика медицинских противопоказаний для учебы, включая результаты исследований: RW, ВИЧ, антитела к гепатитам, кори, флюорографию (справку 086/у со сроком выдачи не ранее трех месяцев к моменту подачи документов или медицинскую книжку со сроком выдачи не позднее 30 дней к моменту подачи документов);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- документы, подтверждающие инвалидность;
- иные документы в соответствии с действующим на момент подачи документов законодательством.

2.5.2. Для допуска к выполнению практической части научной работы предоставлять в управление по образовательной деятельности актуальные медицинские документы (справку 086/у или медицинскую книжку), а также прививочный сертификат с наличием отметки о вакцинации против кори, краснухи, паротита, COVID-19.

2.5.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, Устав ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, пациентам и посетителям Исполнителя.

2.5.6. Незамедлительно уведомлять управление по образовательной деятельности Исполнителя о перемене места жительства и изменении паспортных данных.

2.5.7. Соблюдать ставшие известными сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе неразглашение персональных данных Исполнителя, используемых, в том числе, в медицинских информационных системах.

2.5.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу (часть образовательной программы) и выполнять в срок план образовательной программы:

1 год обучения:

1) обсудить и утвердить на проблемной комиссии и в Ученом совете тему научного исследования не позднее 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру (срок до 29 ноября 2024 г.);

2) обсудить и утвердить на проблемной комиссии план научного исследования, индивидуальный план работы, определить конкретные объемы и направления научных исследований;

3) освоить программу обучения в соответствии с учебным планом и сдать зачеты по соответствующим обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору;

4) пройти промежуточную аттестацию (сдать экзамены) по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;

5) сдать кандидатский минимум;

6) вести теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы;

7) подготовить к публикации и подать в печать, опубликовать статьи по теме диссертационного исследования;

8) подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать в управление по образовательной деятельности протокол аттестационного заключения проблемной комиссии

9) Участвовать в профессиональных конференциях в качестве докладчика.

2 год обучения:

1) продолжить освоение программы обучения в соответствии с учебным планом, сдать зачеты по соответствующим дисциплинам (обязательным и дисциплинам по выбору);

2) продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы;

3) получить зачет по практике (научной и педагогической) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

4) подготовить к публикации и опубликовать статьи по теме исследования;

5) Участвовать в профессиональных конференциях в качестве докладчика;

6) опубликовать результаты научного исследования в изданиях РИНЦ, ВАК;

7) подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать в управление по образовательной деятельности протокол аттестационного заключения проблемной комиссии.

3 год обучения:

1) продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы;

2) опубликовать научные работы по теме научного исследования;

3) завершить работу над научно-квалификационной работой, обсудить ее на заседании проблемной комиссии для получения допуска к итоговой аттестации;

4) подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать в управление по образовательной деятельности протокол аттестационного заключения проблемной комиссии;

5) пройти итоговую аттестацию: сдать итоговый экзамен или представить научный доклад о результатах выполненной научно-квалификационной работы;

6) предоставить научно-квалификационную работу в диссертационный совет для защиты.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет **1 050 000 (один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** (НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости Исполнитель уведомляет Заказчика за месяц до начала следующего учебного года.

3.2. Оплата услуг, предоставляемых по Договору, производится Заказчиком любым удобным ему способом: в безналичном порядке на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя на основании извещения на оплату образовательных услуг за соответствующий учебный год (учебный период – этап). Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 9 Договора.

3.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты обучения предоставляет в управление по образовательной деятельности подтверждение произведенной оплаты образовательных услуг на соответствующий учебный год.

3.4. Оплата производится единовременным платежом в размере **1 050 000 (один миллион пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** за весь период обучения,

либо единовременным платежом в размере **350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за год обучения**, либо по этапам в следующем порядке:

1-й этап: 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек до 01 октября 2024 г.;

2-й этап: 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек до 28 февраля 2025 г.;

3-й этап: 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек до 30 сентября 2025 г.;

4-й этап: 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек до 28 февраля 2026 г.;

5-й этап: 210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек до 28 августа 2026 г.

3.5. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.4. Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, при этом период просрочки исчисляется со дня, следующего за последним днем оплаты соответствующего этапа.

3.6. В случае невнесения Заказчиком платы за обучение в порядке, установленном пп. 3.1–3.5 данного раздела, Заказчик не допускается к занятиям и отчисляется из ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России при задержке оплаты свыше 30 дней.

3.7. В случае, если Заказчик не зачислен на обучение к Исполнителю, оплаченная по Договору сумма возвращается в полном объеме.

3.8. При предоставлении Заказчику академического отпуска произведенная оплата образовательных услуг за текущий учебный год засчитывается Исполнителем в счет оплаты года после выхода из академического отпуска.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон и считаются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе во внесудебном одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

1) применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
2) невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на один календарный месяц;

5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения Договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. Договора).

4.6. Договор расторгается досрочно:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Исполнителем в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.7. В случае расторжения Договора до начала учебных занятий оплаченная за обучение в данном учебном году сумма возвращается Заказчику в полном объеме.

4.8. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению Заказчика в течение установленного срока с момента получения Исполнителем соответствующего требования.

4.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения убытков Заказчику (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4. Договора).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ И НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за сохранение врачебной тайны, в том числе за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

5.3. Заказчик несет ответственность за нанесение ущерба имуществу Исполнителя.

5.4. При обнаружении существенных недостатков образовательной услуги, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.4.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.4.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.4.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Под существенными недостатками образовательных услуг подразумевается следующие нарушения:

- несоответствие платных образовательных услуг образовательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке;

- несоответствие услуг целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность при заключении Договора;

- оказание услуг в неполном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы);

- несоответствие услуг условиям Договора (при отсутствии условий, соответствующих предъявляемым требованиям, или их неполноте).

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

Под существенным недостатком платных образовательных услуг понимается неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения, или другие подобные недостатки.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и(или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.6.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.6.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.6.4. Расторгнуть Договор.

5.6.5. Заказчик вправе требовать полного возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с документально подтвержденными недостатками платных образовательных услуг.

5.6.6. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения договора обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, забастовки, пожары, теракты и т.п.), наступление которых

сторона, не выполнившая свои обязательства, предвидеть или предотвратить не могла.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, издания Исполнителем приказа о зачислении Заказчика на обучение и действует до издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика в связи с окончанием обучения или отчисления по основаниям, предусмотренным Договором.

7.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнитель не несет расходов по оплате проезда Заказчика на родину и обратно во всех случаях, а также его личные поездки по территории России.

8.2. Исполнитель не берет на себя обязательства по обеспечению Заказчика жилой площадью.

8.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги по следующему адресу: г. Москва, ул. Приорова, д. 10.

8.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из образовательной организации.

8.5. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.6. Исполнитель и Заказчик договорились, что все документы, передаваемые в рамках Договора в письменной форме, могут быть переданы путем обмена документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

Адреса электронной почты Исполнителя: edu@cito-priorov.ru, cito@cito-priorov.ru, адреса корпоративной почты сотрудников управления по образовательной деятельности с доменом @cito-priorov.ru.

Адрес электронной почты Заказчика: _____

8.7. Выдача документов, подтверждающих получение Заказчиком высшего образования по образовательной программе высшего образования – программе аспирантуры, производится после вынесения решения о соответствии профессиональной подготовки и знаний определенной квалификационной категории по результатам итоговой аттестации и при условии оплаты Заказчиком услуг Исполнителя по Договору.

8.8. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

8.9. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг (см. Приложение № 1).

8.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Заказчика, второй экземпляр для Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России)</p> <p>Юридический адрес: 127299 г. Москва ул. Приорова д. 10 Фактический адрес: 127299 г. Москва, ул. Приорова, д. 10 Номер казначейского счета (расчетный счет) 03214643000000017300 БИК территориального органа ФК (ТОФК) 004525988 Банк, обслуживающий организацию, лицевой счет Получатель (Плательщик): УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России л/с 20736У53750, 21736У53750, 22736У53750) Наименование банк получателя средств: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва Единый казначейский счет (корр. счет) 40102810545370000003 ИНН 7713003222 КПП 7771301001 ОГРН 1037739007998 ОКПО 01897245 ОКТМО 45341000 ОКВЭД 85.11 ОКАТО 45277580000 ОКОПФ 75103</p> <p>тел.: +7(495)744-40-11, доб. 1040 / +7(499)153-12-42 (с 08.30 до 17.00) e-mail: edu@cito-priorov.ru</p>	<p>Ф.И.О.: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные: Серия: _____ № _____ кем выдан: _____</p> <p>дата выдачи: « ____ » _____ г. код подразделения: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Телефон(ы): +7(____) _____ +7(____) _____</p> <p>Эл. почта: _____</p>
<p>Заместитель директора по научной работе</p> <p>_____ /М.С. Ветрилэ/ М.П.</p>	<p>_____ / _____ /</p>

Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

«Исполнитель» Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице заместителя директора по научной работе Ветрилэ М.С., действующего на основании доверенности № 92 от 29.12.2023 (выдана сроком по 31.12.2024), с одной стороны и Заказчик _____ (_____ г.р.), паспорт: _____ серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ 20__ г., код подразделения: _____, с другой стороны, вместе Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг на основании договора оказания платных образовательных услуг по программе аспирантуры от « ____ » _____ 20__ г. № ____-АК/24 о нижеследующем:

Заказчик принял по Договору в полном объеме оказанные образовательные услуги, а Исполнитель сдал оказанные образовательные услуги на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия» в период с _____ по _____.

Согласно п. 1.4. Договора Исполнитель выдал Заказчику документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры серия _____, номер: _____, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры ИЛИ

Согласно п. 1.5 Договора Исполнитель выдал Заказчику справку об обучении или о периоде обучения с _____ по _____ № _____ по образцу Исполнителя.

Заказчик не имеет претензий к качеству оказанных Исполнителем образовательных услуг.

Акт составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, два экземпляра для Исполнителя.

Исполнитель:

Заказчик:

Заместитель директора по научной работе

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»

Минздрава России

_____ М.С. Ветрилэ

М.П.