

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

А.Г. Назаренко

«30» ноября 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России
на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия»
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

протокол № 14/23 от «30» ноября 2023 г.

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2635 от 07 сентября 2017 г. по соответствующему направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направление подготовки).

1.3. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

1.4. Порядок приема в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на обучение по программе аспирантуры устанавливаются ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (ординатура).

Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2022 № 414.

образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее, соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры оказания платных образовательных услуг, платные места). В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: .

- по ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в целом;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам оказания платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр); отдельно для граждан РФ (в том числе иностранных, имеющих право поступления наравне с гражданами РФ) и иностранных граждан.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее, соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт www.edu.cito-priorov.ru) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) до 19 января 2024 года:

- Порядок приема, утвержденный директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Порядка;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образцы договоров об оказании образовательных услуг;

- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления (г. Москва, ул. Приорова, д. 10);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (127299, г. Москва, ул. Приорова, д. 10, подъезд 7, кабинет управления по образовательной деятельности, Приемная комиссия);

- информацию о наличии / отсутствии общежития(ий);

2) не позднее **10 апреля 2024 года**:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.2. Порядка, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 8.7. Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления.

3) не позднее, чем за **14** календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам оказания платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Взаимодействие с поступающими

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Порядка. При одновременном поступлении в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в зависимости от перечня условий поступления.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (127299, г. Москва, ул. Приорова, д. 10, подъезд 7, кабинет управления по образовательной деятельности, Приемная комиссия).

Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки (см. приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основе договоров оказания платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов: **01 июля 2024 года** на бюджетные места и места по договорам оказания платных образовательных услуг (в том числе для иностранных граждан).

- завершение приема документов – **23 августа 2024 года** на бюджетные места и на места по договорам оказания платных образовательных услуг (в том числе для иностранных граждан).

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденным ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (единым файлом в формате pdf).

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3.8. Порядка;

- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, по каждому вступительному испытанию (в случае, если ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес, адрес электронной почты (личной);

- СНИЛС;

- телефон для связи (личный, а также иной, с указанием Ф.И.О., в случае, если не представляется возможности связаться с абитуриентом);

- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с Порядком приема, утвержденным ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

В заявлении о приеме также фиксируются:

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- личный листок по учету кадров с автобиографией;
- оригинал диплома с приложением и копию диплома о высшем медицинском образовании;
- диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста (копия);
- копии паспорта, военного билета или приписного свидетельства, трудовой книжки (при предоставлении оригинала);
- СНИЛС (копия);
- фотографии 2,5 x 3,5 см – 2 штуки;
- медицинскую справку об отсутствии у Обучающегося медицинских противопоказаний для учебы, включая результаты исследований: RW, ВИЧ, антитела к гепатитам, кори, флюорографию (справку 086/у со сроком выдачи не ранее трех месяцев к моменту подачи документов или медицинскую книжку со сроком выдачи не позднее 30 дней к моменту подачи документов); иные медицинские документы в зависимости от эпидемиологической обстановки;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- документы, подтверждающие инвалидность;
- иные документы в соответствии с действующим на момент подачи документов законодательством;
- реферат на тему предполагаемого диссертационного исследования.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Документы должны быть нотариально заверены на территории Российской Федерации.

3.12. Для поступления на обучение поступающий в обязательном порядке предоставляет заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает оригиналы документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.5. Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы и копии документов указанным лицам (по их требованию).

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также языки проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно (см. приложение № 1 к настоящему Порядку).

Максимальное количество баллов на вступительных испытаниях:

- экзамен: **50 баллов**;
- письменная работа (реферат) и устная защита (доклад) на тему планируемого научного исследования: по **20 баллов**;
- индивидуальные достижения (статья в индексированном издании, патент, научное внедрение): **10 баллов**.

4.2. Вступительное испытание формируется на основе федеральных государственных требований.

4.3. Вступительный экзамен по дисциплине «Травматология и ортопедия» проводится в форме собеседования по балльной системе:

- полный правильный ответ: **42-50 баллов**;
- ответ правильный, но не полный: **33-41 баллов**;
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений: **21-32 баллов**;
- полное искажение сути ответа на вопрос: **20 баллов и ниже**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена по специальной дисциплине, – **32 балла**.

Вступительный экзамен по дисциплине «Травматология и ортопедия» проводится на русском языке.

Критерии оценки письменной работы (реферата) и доклада на тему планируемого исследования:

Критерий	Показатель	Баллы
1. Содержание работы Введение (проблема, постановка цели и задач исследований)	Раскрытие проблемы, ее обоснованность.	10
2. Оформление отчета (изложения материала)	Глубина анализа полученных сведений, логичность и последовательность изложения.	5
3. Заключение	Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям.	5
4. Презентация и доклад	Четкость изложения материала, логичность и аргументированность. Грамотность речи. Использование специальной терминологии.	20
Максимальное количество баллов	Оценка «5»: 32-40 баллов Оценка «4»: 28-31 баллов Оценка «3»: 20-27 баллов	40

4.5. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не проводит вступительное испытание дистанционно.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут

различаться при приеме для обучения в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительного испытания участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи или технические устройства для связи с другими лицами во время проведения вступительных испытаний, иные устройства для выхода в сеть Интернет.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Порядка приема, утвержденного ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, без возможности повторной сдачи экзамена.

4.13. Вступительное испытание может проводиться с использованием дистанционных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (Федеральный закон от 08.06.2020 № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона об образовании в Российской Федерации»); исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. В случае проведения письменного вступительного испытания после объявления результатов поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания.

4.16. Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему или его доверенному лицу. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.17. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительного испытания для поступающих инвалидов

5.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России может обеспечить проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), в случае, если наличие инвалидности позволяет освоить в установленные сроки программу подготовки научно-педагогических кадров по специальности «клиническая медицина» по направлению подготовки «травматология и ортопедия».

5.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительное испытание для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается соответствующей экзаменационной комиссией на 50% от установленной продолжительности экзамена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не проводит для поступающих инвалидов вступительное испытание дистанционно.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В день объявления результатов вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой. При просмотре работ запрещается вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать и копировать работу, пользоваться мобильным телефоном и средствами связи, выносить работу из помещения, где проводится просмотр.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов вступительного испытания.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. При проведении вступительных испытаний дистанционно для приема иностранных граждан в соответствии с пунктом 10.4. настоящего Порядка ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивает и дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы (копии статей, оригиналы дипломов, распечатки из баз данных и др.), однозначно подтверждающие имеющиеся индивидуальные достижения.

7.2. В 2024 году при приеме на обучение по программе аспирантуры ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Научная публикация в индексируемых журналах, в том числе включенных в список ВАК (в том числе и в соавторстве), за исключением тезисов	1 (за каждую статью, но в совокупности не более 5 баллов)
Наличие патента (в том числе и в соавторстве)	1
Ординатура по специальности	1
Опыт работы по специальности (не менее 2-х лет)	1
Победители и призеры Всероссийской олимпиады ординаторов по специальности «Травматология и ортопедия»	5
Активное участие в кружковой работе в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и(или) доклады на заседаниях Совета молодых ученых ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России	1

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 10 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 10 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 10 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. Зачисление осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление. Заявление по программе аспирантуры подается аналогично представлению оригинала документа об образовании.

8.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России устанавливает срок завершения приема оригиналов дипломов о высшем и послевузовском образовании (**до 10 сентября 2024 года** на бюджетные места и на места по договорам оказания платных образовательных услуг, в том числе для иностранных граждан).

8.3. По результатам вступительных испытаний ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.4. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

При равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС (идентификационный номер поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (представленного в соответствии с пунктом 8.7. Порядка).

8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Списки поступающих по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема и по очной форме обучения на места по договорам об образовании размещаются на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России с **01 июля 2024 года** на бюджетные места и на места по договорам оказания платных образовательных услуг.

8.7. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр: оригиналов дипломов о высшем и послевузовском образовании **до 10 сентября 2024 года**;
- для зачисления на места по договорам оказания платных образовательных услуг: оригиналов дипломов о высшем и послевузовском образовании **до 10 сентября 2024 года**.

В день завершения приема указанных документов (**10 сентября 2024 года** на бюджетные места и на места по договорам оказания платных образовательных услуг, в том числе для иностранных граждан) они подаются в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее **17:00** часов по местному времени.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты могут быть добавлены к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8. Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

10.3. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программе аспирантуры на основе договоров оказания платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов: **01 июля 2024 года;**
- завершение приема документов: **23 августа 2024 года.**

10.4. Зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам оказания платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 8.7. Порядка, в следующие сроки: **до 10 сентября 2024 года** (по очной форме обучения).

10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.7. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.8. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.9. Документ иностранного государства об образовании не представляется без свидетельства о признании иностранного образования.

11. Увеличение длительности приема на обучение

11.1. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе увеличивать длительность приема на обучение следующими способами:

- продлевать сроки зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих;
- продлевать сроки приема на обучение (включая продление сроков приема от поступающих документов, необходимых для поступления), но не позднее начала учебного года.

11.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России может продлевать сроки зачисления на обучение и (или) сроки приема на обучение неоднократно.

11.3. В случае увеличения длительности приема на обучение ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивает соблюдение требований Порядка.

12. Особенности приема на обучение в случае угрозы распространения коронавирусной инфекции и (или) иного инфекционного заболевания высокой патогенности на территории Российской Федерации

12.1. В случае угрозы распространения коронавирусной инфекции и (или) иного инфекционного заболевания высокой патогенности на территории Российской Федерации Порядок по решению ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России применяется с учетом пунктов 12.2-12.4 Порядка.

12.2. ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России организует непосредственное взаимодействие поступающих и работников приемной комиссии при приеме документов, проведении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций

и зачисления, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения вступительных испытаний.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении вступительных испытаний, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

11.3. В случае взаимодействия с поступающими с использованием дистанционных технологий:

1) Порядок не применяется в части:

- предоставления оригинала (заверенной копии) документа установленного образца, оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;
- возврата ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России поданных документов поступающим;
- заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии.

2) Зачисление на обучение осуществляется на основании предоставления оригиналов документов установленного образца.

В дни завершения приема оригиналов документов установленного образца ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России завершает прием указанных документов не ранее, чем в 17:00 часов по московскому времени.

В Порядок приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год возможно внесение изменений в соответствии с эпидемиологической ситуацией по коронавирусной инфекции.

Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

**Перечень направлений подготовки аспирантуры, перечень программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2024/2025 учебный год**

Вступительные испытания (минимальный суммарный балл – 51 из 100):

Код ОКСО	Направление подготовки	Шифр специальности научных работников	Наименование специальности научных работников в соответствии с номенклатурой	Форма обучения
31.06.01	Клиническая медицина	3.1.8	Травматология и ортопедия	очная

Язык проведения вступительных испытаний и обучения: русский.

Срок обучения: 3 года.

**Сроки приема граждан РФ,
а также граждан, имеющих право поступления наравне с гражданами РФ,
для обучения по программе аспирантуры на 2024/2025 учебный год**

	Очная форма обучения		
	Бюджетные места	Платные места	Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие на платные места
Начало приема документов	01 июля 2024 года	01 июля 2024 года	01 июля 2024 года
Завершение приема документов	23 августа 2024 года	23 августа 2024 года	23 августа 2024 года
Срок сдачи рефератов	до 14 августа 2024 года	до 14 августа 2024 года	до 14 августа 2024 года
Срок проведения вступительных испытаний (в том числе по мере формирования групп на платные места)	04 сентября 2024 года	04 сентября 2024 года	04 сентября 2024 года
Срок подачи апелляций	05 сентября 2024 года	05 сентября 2024 года	05 сентября 2024 года
Сроки размещения списков поступающих	с 01 июля 2024 года по 23 августа 2024 года	с 01 июля 2024 года по 23 августа 2024 года	с 01 июля 2024 года по 23 августа 2024 года
Завершение предоставления оригиналов документов установленного образца	до 10 сентября 2024 года	до 10 сентября 2024 года	до 10 сентября 2024 года
Сроки зачисления (издание приказов – до дня начала учебного года)	до 13 сентября 2024 года	до 13 сентября 2024 года	до 13 сентября 2024 года

Начало учебного года: 01 октября 2024 г.