

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии
и ортопедии имени Н.Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

_____ А.Г. Назаренко

«23» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении и развитии работника
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

протокол № 8/25 от «23» мая 2025 г.

г. Москва, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения и сфера действия

1.1. Положение об обучении и развитии работника ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, требования и порядок организации обучения и развития работника ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – работника);

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в части обучения и развития работника.

1.3. Методическое руководство и консультации по применению настоящего Положения возлагаются на управление по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – управление по образовательной деятельности).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано с учетом требований, следующих законодательных, нормативных и инструктивных документов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- Перечень профессий профессиональной подготовки.

3. Термины и определения

Профессиональная подготовка работников – деятельность управления по образовательной деятельности, нацеленная на освоение работниками профессиональных компетенций или навыков, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, в том числе работы с конкретным оборудованием, технологиями, программными продуктами и иными профессиональными средствами, и направлено на получение квалификации по профессии, а также на наступления рисков, как медицинских, так и немедицинских.

Квалификация работника – степень и вид профессиональной подготовки, необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренной должностной (рабочей) инструкцией.

Повышение квалификации – система мер, способствующих тому, чтобы работник наиболее эффективно справлялся со своими текущими обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией.

Развитие компетенций работника – система мер, подготавливающих работника к последовательному занятию им должностей внутри ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

Курсы целевого назначения – изучение новых требований, предъявляемых

к выполнению профессиональных обязанностей; изменений, произошедших в нормативных документах; анализ причин возникновения нежелательных последствий; изучение новых технологий, методик и методов и др.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за применение и актуализацию данного Положения несет управление по образовательной деятельности.

4.2. Отдел кадров ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – отдел кадров) и управление по образовательной деятельности совместно с руководителями структурных подразделений обеспечивают:

- определение потребностей в обучении работника на основе заявок и в соответствии с необходимостью выполнения сотрудниками текущих трудовых функций;
- соответствие уровня профессиональной подготовки работника требованиям современных процессов, происходящих в медицинских учреждениях, оборудования, инструментов, методик планирования и управления процессами, анализа информации, повышения эффективности и качества оказываемых услуг и медицинской деятельности в целом;
- реализацию планов непрерывного обучения и контроль качества обучения;
- создание базы учебных материалов, организацию разработки методических материалов, работу с преподавательскими кадрами и слушателями.

4.3. Ответственность за своевременное обучение, повышение квалификации и создание условий обучения несут руководители структурных подразделений, а также ведущий специалист по охране труда в части своей компетенции.

5. Общие положения

5.1. Основная цель Положения – регламентация деятельности всех структурных подразделений ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в сфере обучения и развития работника, разработка и внедрение единой концепции обучения, формирование долгосрочных планов и бюджетов структурных подразделений на обучение.

5.2. Процесс обучения и развития работника базируется на принципах:

- многоуровневости – обучение охватывает все категории работника;
- дифференцированности – создание однородных групп либо по должностному уровню, либо по функциональному признаку;
- непрерывности – обучение рассматривается как непрерывный процесс, обеспечивающий рост знаний, умений и навыков работника.

5.3. Обучение и развитие профессиональных компетенций работника осуществляется при поддержке и заинтересованном участии администрации ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, а также руководителей всех структурных подразделений.

5.4. Реализует программы обучения и развития работника управление по образовательной деятельности, а именно:

- осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- организует обучение только штатных работников ФГБУ «НМИЦ ТО

им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- осуществляет профессиональное обучение работников на базе основного среднего и высшего профессионального образования;
- осуществляет обучение на русском языке.

6. Цели, задачи обучения и развития работника

6.1. Обеспечение ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России высококвалифицированными сотрудниками, владеющими всеми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешного достижения долгосрочных и краткосрочных организационных целей.

6.2. Сохранение и повышение уровня квалификации, ликвидация разрыва между текущими навыками сотрудников, квалификационными требованиями к профессии/должности и стандартами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

6.3. Внедрение мероприятий, направленных на улучшение качества продукции и услуг.

6.4. Обеспечение процесса введения в должность нового сотрудника (адаптации).

6.5. Обеспечение ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России кадровым резервом, имеющим необходимую подготовку для замещения должностей.

6.6. Повышение лояльности работника.

6.7. Выполнение требований, предъявляемых действующим законодательством, контролирующими (лицензирующими, сертифицирующими) органами, поставщиками, заказчиками.

7. Виды и формы обучения

Обучение может быть различным по видам и формам:

7.1. По виду привлекаемых ресурсов:

- использование внутренних ресурсов в качестве преподавателей (тренеров, консультантов, инструкторов, наставников) из числа ведущих специалистов ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- Использование внешних ресурсов в качестве преподавателей (тренеров, консультантов, коучей) – специалистов сторонних организаций.

7.2. По месту обучения:

- внутреннее обучение – на территории ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- внешнее обучение – вне территории ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- дистанционное обучение – посредством электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в сети «Интернет».

7.3. По форме обучения:

- групповое;
- индивидуальное;
- самообразование.

7.4. По источнику инициирования обучения:

- по инициативе администрации, в связи с производственной необходимостью;

- по инициативе работника.

7.5. По форме оплаты:

- сотрудник оплачивает самостоятельно;

- ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России частично оплачивает обучение;

- ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России полностью оплачивает обучение.

7.6. По времени обучения:

- с отрывом от производства;

- без отрыва от производства.

8. Планирование обучения

8.1. Планирование обучения работника осуществляется на год / квартал (в рамках формирования бюджета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) отделом кадров совместно с управлением по образовательной деятельности на основании заявок от руководителей структурных подразделений. При разработке планов обучения учитывается целесообразность проведения обучения или переподготовки с учетом:

- плана обеспечения ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России работником на год;

- штатного расписания и фактического состава работников по профессиям и разрядам;

- плана внедрения нового оборудования и технологий;

- количества работников (по должностям и профессиям), подлежащих обучению;

- сроков обучения;

- не укомплектованности штата на начало планируемого периода по количеству и квалификации, изменений потребности в кадрах в связи с меняющейся производственной обстановкой (при определении потребности в подготовке новых рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям).

8.2. Заявки на обучение работника на планируемый год подаются руководителями структурных подразделений в срок до 25 ноября года, предшествующего планируемому.

8.3. При планировании обучения работника на квартал возможно внесение изменений в «План обучения работника», на основании дополнительных заявок, подаваемых в отдел кадров.

9. Преподавательские кадры

9.1. Для профессионального обучения и развития работника привлекаются руководители структурных подразделений, ведущие специалисты ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и внешние преподаватели (тренеры, коучи).

9.2. Профессиональное обучение работников осуществляют преподаватели теоретического обучения/курса, в том числе, если есть необходимость, из числа инженерно-технических работников или специалистов из числа квалифицированных работников.

9.3. Наставники производственного обучения/курса из числа квалифицированных работников должны обладать достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него функциональные (рабочие) обязанности.

9.4. Преподаватели из числа руководящих, инженерно-технических работников и специалистов должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому курсу, без предъявления требований к стажу работы. В порядке исключения, лицо, привлекаемое в качестве преподавателя, может не иметь достаточного уровня образования, но должно обладать достаточным практическим опытом (не менее 3-х лет) и компетентностью, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности и иметь рекомендации квалификационной комиссии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

9.5. Для лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на кафедре травматологии, ортопедии и смежных дисциплин управления по образовательной деятельности организуется свободный доступ к информационно-методическим ресурсам и материально-техническим средствам ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

9.6. Преподавательский состав кафедры травматологии, ортопедии и смежных дисциплин управления по образовательной деятельности и наставники профессионального обучения обязаны придерживаться в своей деятельности норм профессиональной этики и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

9.7. Отношения между преподавателями кафедры травматологии, ортопедии и смежных дисциплин управления по образовательной деятельности регулируются трудовым законодательством РФ.

10. Анализ результатов обучения

10.1. Управление по образовательной деятельности проводит анализ результатов обучения, разрабатывает критерии оценки эффективности проведенного обучения.

10.2. Управление по образовательной деятельности проводит анкетирование с целью получения обратной связи от обучившихся и их руководителей, при необходимости – разрабатывает форму опросных листов, проводит устный или письменный опрос для оценки изменений, произошедших в результате полученных знаний.

II. СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Система обучения руководителей и специалистов ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России состоит из внутреннего и внешнего обучения и носит непрерывный характер.

1. Внутреннее обучение:

- стажировка вновь принятых специалистов (введение в должность);
- систематическое самообразование;
- периодическое обучение специалистов;
- краткосрочное обучение и повышение квалификации без отрыва от производства;
- обучение или переподготовка специалистов (резерв на выдвижение или должностное перемещение).

1.1. Стажировка (введение в должность) проводится с целью ознакомления вновь

принятого специалиста с производством, изучения технологической (распорядительной, регламентирующей) документации. Стажировка специалиста проводится на рабочем месте под руководством непосредственного руководителя или наставника:

- отдел кадров готовит распоряжение о стажировке и закреплении за сотрудником наставника, назначенного руководителем структурного подразделения.

- ведение в должность специалиста проводится по тематическому плану, который разрабатывается в соответствующем структурном подразделении ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, согласовывается с руководителем структурного подразделения, заместителем директора по направлению.

- стажировка (введение в должность) заканчивается итоговым собеседованием и оформлением распоряжения на допуск к самостоятельной работе).

1.2. Систематическое самообразование осуществляется путем самостоятельного изучения специальной профильной литературы и периодических изданий. Помощь в подборе литературы может оказать начальник управления по образовательной деятельности и непосредственный руководитель.

1.3. Периодическое обучение осуществляется с целью поддержания квалификации специалистов на уровне, необходимом для эффективного исполнения служебных обязанностей. В программе – комплексное изучение вопросов экономики, менеджмента, современных технологий, законодательных актов, а также тем, направленных на решение конкретных производственных задач:

- численность слушателей в учебной группе устанавливается до 20 человек;

- общая продолжительность обучения и режим проведения занятий определяются начальником управления по образовательной деятельности совместно с руководителями структурных подразделений в зависимости от конкретных условий производства;

- обучение заканчивается подведением итогов в форме, предусмотренной программой (планом) обучения (итоговое собеседование в форме «вопрос-ответ» или диалог, интервью, тест, зачет и др.).

1.4. Краткосрочное обучение проводится по мере необходимости на рабочем месте с целью решения конкретных производственных задач (технических, технологических, обеспечения качества продукции и др.):

- учебные планы и программы разрабатываются управлением по образовательной деятельности совместно с отделом кадров, с руководителем и ведущими специалистами структурного подразделения, в котором проходит обучение;

- обучение проводится с частичным или полным отрывом от производства; при обучении с частичным отрывом от производства численность учебной группы устанавливается до 20 человек; комплектование группы может осуществляться из работников одинаковых или различных должностных категорий. При обучении с полным отрывом от производства количество сотрудников, направляемых на обучение, определяется исходя из целесообразности проведения обучения и по рекомендации руководителя структурного подразделения;

- обучение без отрыва от производства осуществляется на курсах целевого назначения или специализированных семинарах;

- основанием для организации курсов являются служебные записки руководителей структурных подразделений;

- обучение заканчивается подведением итогов в форме, предусмотренной

программой (планом) обучения.

2. Внешнее обучение:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации с отрывом от производства по специальным образовательным программам, предлагаемым внешними поставщиками обучения;

- стажировки на ведущих предприятиях отрасли;
- профессиональные тематические конференции, выставки.

2.1. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации с отрывом от производства осуществляется на курсах, семинарах в учебных центрах соответствующего профиля:

- основание для обучения – служебная записка руководителя структурного подразделения, договор с внешним учебным центром на обучение, бюджет обучения;

- с сотрудником, направляемым на обучение или получение информационно-консультационных услуг за счет средств ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, заключается дополнительное соглашение к Трудовому договору.

2.2. Стажировка в учреждениях по специальности организуется для работников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в целях приобретения практических навыков для выполнения обязанностей по занимаемой ими должности и изучения передового опыта:

- прохождение стажировки осуществляется по индивидуальному плану (программе), который разрабатывает руководитель структурного подразделения и начальник управления по образовательной деятельности. Срок стажировки устанавливается исходя из ее целей директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- сотрудник по итогам стажировки предоставляет руководителю структурного подразделения отчет, в форме определенной планом (программой) стажировки.

III. СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1. Организация обучения работников

1.1. Право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации относится к числу основных трудовых прав работника. Профессиональное обучение женщин проводится только по профессиям, по которым разрешается применение их труда (ст. 253, 265 ТК РФ).

1.2. Профессиональное обучение работников обеспечивает управление по образовательной деятельности совместно с отделом кадров:

- организует внешнее обучение работников в компаниях соответствующего профиля по программам, предлагаемым поставщиками обучения;
- осуществляет внутреннее обучение работников в соответствии с реализуемыми программами обучения ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2. Профессиональное обучение Работников:

2.1. Управление по образовательной деятельности организует обучение только для штатных работников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2.2. Условия приема на профессиональное обучение:

- при приеме работника на обучение учитывается желание работника и целесообразность проведения данного обучения для работодателя;

- работник и работодатель заключают договор о профессиональном обучении, где закрепляют основные условия – период обучения и продолжительность курса, наименование профессии и уровень квалификации, форму обучения и условия оплаты периода обучения работнику, права и обязанности сторон соглашения.

При внутреннем обучении:

- работник до начала процесса обучения знакомится с Положением, инструкциями, а также условиями труда и правилами техники безопасности на рабочем месте;

- директор ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России издает приказ о закреплении за работником, приступающим к профессиональному обучению, преподавателя теоретического курса и наставника, назначенного руководителем структурного подразделения на период практического курса.

2.3. Порядок отчисления из списка обучающихся:

- отчисление обучающихся осуществляется по завершению обучения.
- к обучающемуся работнику, не выполняющему учебный план по профессии в полном объеме, допускающему пропуск занятий без уважительных причин и нарушение дисциплины, Работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание, а также расторгнуть с ним Соглашение на профессиональное обучение в одностороннем порядке;
- соглашение на профессиональное обучение может быть расторгнуто раньше срока по обоюдному решению работника и работодателя;
- не допускается отчисление из списка обучающихся во время нахождения работника в периоде временной нетрудоспособности, очередного или учебного отпуска.

2.4. Режим профессионального обучения:

- сроки профессионального обучения и содержание курса определяются Программой обучения. При прохождении профессионального обучения по индивидуальному учебному плану его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- дни профессионального обучения совпадают с рабочим графиком работника;
- для обеспечения процесса приобретения необходимых навыков по профессии работодатель на период профессионального обучения работника без отрыва от производства устанавливает ему неполное рабочее время для выполнения работ по трудовому договору и время для профессионального обучения (теоретический и практический курс);

- теоретический курс работник изучает как в учебной с преподавателем, так и в ЭИОС самостоятельно, а практический курс проходит на рабочем месте под руководством не освобожденного от основной работы наставника;

- образовательный процесс регламентируется расписанием занятий, который ведется в электронном виде. Для всех видов аудиторных (теоретических) занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы на отдых обучающихся организуются после двух занятий на 10 минут. В течение учебного дня предусматривается перерыв на обед – 30 минут;

- до практического курса работник допускается только после ознакомления с условиями труда и правилами техники безопасности на соответствующем рабочем месте;

2.5. Форма обучения может быть индивидуальной и групповой.

2.6. Профессиональное обучение: подготовка новых работников, переподготовка работников (обучение вторым, смежным профессиям), повышение квалификации

работников с целью изменения квалификационного разряда – заканчивается квалификационным экзаменом.

3. Программа обучения

3.1. Программа обучения является основным документом, в соответствии с которым осуществляется профессиональное обучение работников управлением по образовательной деятельности, разрабатывается ключевыми специалистами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и определяет содержание, продолжительность профессионального обучения по каждой профессии, описывает последовательность изучения материала.

3.2. Программа профессионального обучения проходит обсуждение на Ученом совете и утверждается директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.3. Программы обучения хранятся в управлении по образовательной деятельности. Электронные версии учебных планов и программ, учебно-методические пособия, необходимые для реализации обучения, размещены в ЭИОС в разделе «Образование».

4. Система профессионального обучения работников

4.1. **Подготовка новых работников** – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессию по профилю производства.

4.2. **Переподготовка работников / обучение вторым и смежным профессиям** – обучение работников, уже имеющих профессию, с целью получения новой, для расширения профессионального профиля работников, подготовки их к работе в условиях совмещения профессий:

- обязательной переподготовке / обучению вторым и смежным профессиям подлежат работники, переводимые внутри ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на другие рабочие места, если они не имеют данной профессии;

- при переподготовке / обучении вторым и смежным профессиям работников используют те же формы и учебные программы, что и при обучении новых работников. Допускается сокращение программ обучения за счет исключения ранее изученного материала с учетом фактического уровня профессиональных знаний работника.

4.3. **Повышение квалификации работников** – профессиональное обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, навыков и умений по имеющейся профессии.

Повышение квалификации осуществляется двумя формами:

- 1) групповой курс целевого назначения – изучение новых требований, изменений, произошедших в нормативных документах. Продолжительность и программа курса определяются исходя из его целей. Осуществляется без присвоения работникам очередного квалификационного разряда. Комплектование учебной группы проводится из рабочих одной или родственных профессий близкой квалификации;

- 2) индивидуальное повышение квалификации по имеющейся профессии до уровня, соответствующего требованиям производства, получения более высоких квалификационных разрядов (категорий). Направление работника на повышение квалификации с целью повышения тарифного разряда осуществляется с периодичностью не ранее чем через 3 - 6 месяцев с момента присвоения предыдущего разряда,

в зависимости от уровня знаний, профессиональных навыков, образования.

5. Итоговая аттестация

5.1. Любая форма профессионального обучения: подготовка новых работников, переподготовка работников (обучение вторым, смежным профессиям), повышение квалификации работников с целью изменения квалификационного разряда – заканчивается итоговой аттестацией.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно прошедшие полный курс профессионального обучения по утвержденным учебным программам.

5.3. Объем и уровень знаний, практических навыков лиц, прошедших курс обучения по профессии, должен соответствовать требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду (ЕТКС, профессиональный стандарт).

5.4. Квалификация экзаменуемых определяется экзаменационной комиссией (далее – комиссия) на основе непосредственной проверки членами комиссии подготовленности обучающихся к самостоятельной работе и знаний, умений, навыков, достигнутых ими в результате обучения.

5.5. Комиссия по результатам проведенного (устного) итогового экзамена оформляет протокол заседания комиссии, после чего передает его вместе с остальными документами в управление по образовательной деятельности для дальнейшего оформления.

5.6. Результаты итогового экзамена определяются оценками:

- соответствует требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду ЕТКС (оценка 5; 4; 3);
- не соответствует требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду ЕТКС (оценка 2).

5.7. Экзамен считается сданным при условии наличия у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных для данного уровня квалификации по профессии.

5.8. Экзамен считается несданным:

- при отказе экзаменуемого от сдачи квалификационного экзамена;
- если экзаменуемый не явился на итоговый экзамен в день его проведения по неуважительной причине;
- если во время проверки теоретических знаний установлено отсутствие у работника знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой;
- при нарушении работником требований безопасности труда.

5.9. Допуск работника к повторной сдаче итогового экзамена устанавливается не ранее, чем через один месяц.

5.10. Для лиц, не закончивших полного курса обучения в установленный срок по объективным причинам, лицам, получившим неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости по теоретическому курсу, могут быть организованы индивидуальные консультации по теоретическому курсу и установлены дополнительные сроки обучения. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске к сдаче итогового экзамена. В случае повторной не сдачи итогового экзамена дополнительные сроки более не устанавливаются.

5.11. Работник, в случае признания его несоответствующим требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду, может быть переведен на другую работу.

5.12. При отказе работника от перевода на другую работу ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России вправе принять решение об увольнении работника в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Результаты итоговых экзаменов объявляются на следующий день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.14. Присвоенная профессия и квалификационный разряд заносится в трудовую книжку работника.

5.15. На основании протокола заседания комиссии и приказа директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России начальник управления по образовательной деятельности выдает под роспись работнику, окончившему обучение, свидетельство об обучении установленного образца.

5.16. Документы об обучении, а также журнал регистрации и выдачи свидетельств выдаются и заполняются в управлении по образовательной деятельности.

5.17. В случае освоения курсов повышения квалификации проводится тестирование (устно или с применением ЭИОС).

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. Для проведения государственного экзамена по завершению профессиональной переподготовки в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

6.2. ГЭК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.3. В состав ГЭК в обязательном порядке включаются:

- руководитель структурного подразделения, работники которого обучаются;
- специалист по охране труда;
- сотрудник технической службы.

6.4. Председатель ГЭК может привлекать к работе ГЭК независимых экспертов. Рекомендуются присутствие на экзамене преподавателей теоретического курса. Оценка экспертов учитывается при принятии решений.

6.5. Состав ГЭК утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

6.6. Заседания ГЭК созываются председателем комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6.7. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяет председатель ГЭК, по согласованию с ее членами.

6.8. В обязанности членов ГЭК входят:

- проверка полученных экзаменуемыми в процессе обучения знаний, умений и навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики;
- осуществление контроля подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;

6.9. ГЭК по итогам своей работы составляет Протокол.

6.10. Государственный экзамен считается сданным при условии наличия у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных для данного уровня квалификации по профессии.

6.11. Государственный экзамен считается несданным:

- при отказе экзаменуемого от сдачи экзамена;
- если экзаменуемый не явился на итоговый экзамен в день его проведения по неуважительной причине;
- если во время проверки теоретических знаний установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой;
- при нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

6.12. Допуск работника к повторной сдаче государственного итогового экзамена устанавливается не ранее, чем через один год.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение рассматривается на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и утверждается директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России или изменением видов деятельности. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании решения Ученого совета и утверждаются директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в том же порядке, в каком было утверждено Положение.