

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии  
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России,

А.Г. Назаренко

«20» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научном руководителе диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета

протокол № 2/24 от «20» марта 2024 г.

г. Москва, 2024 г.

## 1. Общие положения

Положение о научном руководителе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Центра;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.1. Термины, используемые в Положении:

- диссертация, диссертационное исследование – научно-квалификационная работа (диссертация), диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;

- аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре Центра по очной форме;

- соискатель – лицо, прикрепленное к кафедре травматологии, ортопедии и смежных дисциплин (далее – кафедра) Центра для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- научный руководитель – высококвалифицированный научный, научно-педагогический работник Центра либо лицо, не состоящее в штате Центра, имеющее ученую степень кандидата/доктора наук соответствующей научной специальности, а также ученое звание доцента или состоящего на должности старшего научного сотрудника;

- научный консультант – высококвалифицированный научный, научно-педагогический работник Центра либо лицо, не состоящее в штате Центра, имеющее ученую степень доктора наук;

- ВАК – Высшая аттестационная комиссия.

1.2. Деятельность научных руководителей, научных консультантов регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования, подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Аспиранту, соискателю, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

1.4. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, научному консультанту, определяется с его согласия и составляет, как правило, не более пяти человек.

1.5. Научный руководитель, научный консультант совместно с аспирантом отчитываются о проделанной на проблемной комиссии раз в семестр.

1.6. Качество работы научного руководителя, научного консультанта учитывается при оценке эффективности деятельности научных и научно-педагогических работников Центра.

1.7. Моментом окончания научного руководства, научного консультирования является:

1.7.1. Отчисление аспиранта, соискателя приказом директора Центра.

1.7.2. Замена научного руководителя, научного консультанта (по заявлению аспиранта, соискателя; рапорту научного руководителя, научного консультанта; отчету заведующего кафедрой и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра), осуществляется приказом директора Центра.

## **2. Порядок назначения научного руководителя, научного консультанта**

2.1. Научный руководитель, научный консультант назначаются с их письменного согласия приказом директора Центра из числа докторов наук не позднее трех месяцев с момента издания приказа директора Центра о зачислении в аспирантуру Центра аспиранта, прикреплении к кафедре Центра соискателя.

Осуществление научного руководства, научного консультирования лицами, не состоящими в штате Центра, возможно на безвозмездной основе по решению Ученого совета Центра и утверждается приказом директора Центра.

2.2. Научный руководитель из числа кандидатов наук назначается по решению Ученого совета Центра, утверждается приказом директора Центра.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, соискателями, представляет на рассмотрение Ученого совета Центра личное заявление на имя директора Центра о согласии осуществления научного руководства, список опубликованных научных трудов за последние пять лет, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

## **3. Права научного руководителя, научного консультанта**

3.1. Научный руководитель аспиранта, соискателя имеет право:

3.1.1. Представлять по согласованию с заведующим кафедрой Центра к отчислению аспирантов, соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом.

3.1.2. Участвовать в разработке, обновлении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы кандидатских экзаменов, программы вступительных испытаний в аспирантуру по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Минобрнауки России, готовить учебные и рабочие планы.

3.1.3. Принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный консультант, назначенный приказом директора Центра аспиранту, соискателю, подготавливающему диссертацию на стыке двух научных специальностей, имеет право:

3.2.1. Представлять по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой Центра к отчислению аспирантов, соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом.

3.2.2. Принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

#### **4. Обязанности научного руководителя, научного консультанта**

4.1. Научный руководитель обязан:

4.1.1. Утверждать составленный аспирантом, соискателем индивидуальный план работы над диссертацией, консультировать по выбору темы и концепции диссертационного исследования, организовывать обсуждение темы на заседании кафедры Центра в течение шести месяцев после издания приказа о назначении его научным руководителем.

4.1.2. Помогать аспиранту, соискателю в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

4.1.3. Рекомендовать литературу, необходимую для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

4.1.4. Контролировать:

- выполнение индивидуального плана аспиранта, соискателя;
- подготовку и издание статей в журналах, в том числе включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;
- прохождение аспирантом педагогической практики;
- осуществление аспирантом очной формы обучения работы над диссертацией на кафедре Центра.

4.1.5. Ставить в известность начальника управления по образовательной деятельности и заведующего кафедрой Центра о случаях отсутствия аспиранта без уважительной причины.

4.1.6. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

4.1.7. Консультировать по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

4.1.8. Принимать участие в ежегодной и итоговой аттестации аспиранта, соискателя, давать письменное заключение о положительной либо отрицательной аттестации на заседании кафедры Центра.

4.2. Научный консультант, назначенный приказом директора Центра аспиранту, соискателю, подготавливающему диссертацию на стыке двух научных специальностей, обязан:

4.2.1. Консультировать по выбору темы и концепции диссертации.

4.2.2. Помогать в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

4.2.3. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

4.2.4. Консультировать по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

4.4. Научные руководители, научные консультанты обязаны повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства, научного консультирования аспирантами, соискателями, а также систематически публиковаться в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

4.5. Научный руководитель, научный консультант принимают решение о возможности представления диссертации на обсуждение на кафедре Центра.

4.6. Для обсуждения диссертационного исследования аспиранта, соискателя на кафедре Центра научный руководитель, научный консультант обязаны подготовить и представить на кафедру Центра письменный отзыв о диссертации.

После подготовки и обсуждения диссертационного исследования аспиранта, соискателя на кафедре Центра заведующий кафедрой в установленном порядке представляет ученому секретарю Центра текст диссертации и протокол с решением о представлении диссертации в диссертационный совет.

## **5. Ответственность научного руководителя, научного консультанта**

5.1. Научный руководитель, научный консультант в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных Положением, несут ответственность в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.