

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»
Минздрава России



А.Г. Назаренко

_____ марта 2026 г.

(с изм. и доп. от 08.03.2026
в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной зачетной книжке и иных цифровых документах обучающихся
в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

протокол № 4/26 от «27» марта 2026 г.

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной зачетной книжке и других цифровых документах обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок формирования, их ведения, хранения бумажных образов в рамках организации учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программы ординатуры) и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в электронной форме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2025 № 539-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

Электронные документы обучающегося (далее – ЭДО) – это электронная форма документа обучающегося, в котором в течение всего периода обучения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы (результатов прохождения обучающимся промежуточных и государственной итоговой (итоговой) аттестаций). К ним также относятся электронные формы удостоверений ординаторов и аспирантов.

Под иными цифровыми документами обучающихся в контексте подразумеваются электронные «студенческие билеты» – электронная форма удостоверения ординатора или аспиранта.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.

3. Порядок формирования и ведения ЭДО

3.1. ЭДО используются как информационный сервис для организации оперативного доступа обучающихся в онлайн режиме к информации об успеваемости и подтверждению принадлежности обучающегося к ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, как образовательной организации.

3.2. ЭДО формируются в ЭИОС и отображаются в личном кабинете обучающегося.

3.3. ЭДО формируются для каждого обучающегося, зачисленного в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления, вне зависимости от основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору о целевом обучении или обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.4. ЭДО и учетная запись для входа в личный кабинет обучающегося формируются при зачислении обучающегося на обучение в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.5. ЭДО присваивается номер, единый для всех цифровых документов, который не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.6. Номер ЭДО формируется следующим образом:

- для обучающихся по программам ординатуры: первые две цифры номера обозначают год зачисления на обучение по программе ординатуры, следующие две цифры номера – последние цифры в шифре специальности, следующая цифра номера – цифра, обозначающая основу обучения (1 – бюджет, 2 – целевое, 3 – за счет средств физического или юридического лица), последние две цифры номера – порядковый номер.

- для обучающихся по программам аспирантуры: первые две цифры номера обозначают год зачисления на обучение по программе аспирантуры, следующие две цифры номера – последние цифры в шифре специальности, следующая цифра номера – цифра, обозначающая основу обучения (1 – бюджет, 2 – целевое, 3 – за счет средств физического или юридического лица), последние две цифры номера – порядковый номер.

3.7. Порядковый номер ЭДО устанавливается согласно утвержденной приказом директора номенклатуре.

3.8. При обнаружении ошибки о результатах промежуточной аттестации или другой информации в ЭДО, обучающийся должен обратиться к работникам управления по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, ответственным за формирование и ведение ЭДО.

3.9. При необходимости на основании заявления обучающийся имеет право на предоставление бумажной копии ЭДО. Бумажная копия ЭДО заверяется подписью директора и начальника управления по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, заверяется гербовой печатью учреждения и печатью учреждения.

3.10. Контроль организации работы по формированию и ведению ЭДО осуществляет деятельность ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.11. Ответственность за формирование и правильное заполнение ЭДО несут указанные в приказе директора специалисты управления по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.12. В случае отчисления, в том числе в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию до окончания срока обучения, ему выдается/формируется электронно справка об обучении, в которой указываются сведения о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

3.13. Обучающиеся получают сведения об ЭДО, подтверждающих обучение по программам ординатуры и аспирантуры, в электронном виде в ЭИОС ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), а также с использованием многофункционального сервиса обмена информацией. Сведения об ЭДО предоставляются указанным категориям обучающихся в электронном виде в ЭИОС ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, и на едином портале государственных и муниципальных услуг. ЭДО и иные документы, подтверждающие обучение по программам ординатуры и аспирантуры, на бумажном носителе выдаются указанным категориям обучающихся по личному заявлению, подаваемому в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. При необходимости подтверждения обучения обучающиеся, указанные в п. 6 Федерального закона от 29.12.2025 № 539-ФЗ, вправе предоставлять сведения об удостоверении ординатора/аспиранта, сведения об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4. Структура и содержание ЭДО

4.1. При формировании ЭДО указывается:

- образовательная программа высшего образования (программа ординатуры или аспирантуры);

- структурное подразделение;

- зачислен приказом от «__» _____ 202_ № __-А.

- фамилия, имя, отчество директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

4.2. В ЭЗК также отображаются результаты прохождения промежуточных аттестаций и результаты прохождения государственной итоговой (или итоговой) аттестации.

4.3. По результатам сдачи государственных экзаменов в ЭДО в разделе «Государственные экзамены» отображаются: наименование дисциплины (модулей), вынесенной на государственную итоговую аттестацию, дата сдачи экзамена, экзаменационная оценка (отлично, хорошо или удовлетворительно), Ф.И.О. председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии. Для аспирантов отражаются сведения и о сданных кандидатских экзаменах.

4.4. Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику ординатуры, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, в ЭДО формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, номера диплома и даты выдачи согласно приказу о выпуске. Аспирантам, успешно освоившим образовательную программу аспирантуры, в ЭДО формируется

запись с указанием номера свидетельства об окончании аспирантуры и даты выдачи согласно приказу о выпуске.

5. Хранение ЭДО

5.1. По окончании срока обучения хранение ЭДО обучающегося осуществляется через формирование данных ЭДО на бумажном носителе и помещении в личное дело обучающегося, заверяется подписью специалиста управления по образовательной деятельности, сформировавшего его, и печатью ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

5.2. ЭДО выпускников на бумажном носителе вкладываются в личное дело выпускника и хранятся в архиве ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

Приложение № 1
к Положению об электронной зачетной книжке
и иных цифровых документах обучающихся
в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВЫДАЧУ
ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ
на бумажном носителе

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России
А.Г. Назаренко

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по очной форме обучения
по образовательной программе высшего
образования – программе _____

(ординатуры/аспирантуры)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

*(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
по целевому договору/
по договору оказания платных образовательных услуг)*

годы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне на руки бумажную версию _____

(указать наименование необходимого документа)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Электронный деканат ЭКЛ / Зачетная книжка

Зачетная книжка

Зачетная книжка № 00000000

Фамилия Имя Отчество

ФОТО

Код, направления подготовки (специальность) 31.08.66 – «Травматология и ортопедия»
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Зачислен приказом от 31.08.2025 № 143-А

Директор Назаренко А.Г.

Начальник управления по образовательной деятельности
Коньшина А.В.

1-й семестр 2-й семестр 3-й семестр 4-й семестр

Результаты промежуточной аттестации

	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр									
Б1О1 Травматология и ортопедия (базовая)	62,3	1164	798	666	21	756	524	232	11,3	408	274	134	
Б1О2 Амбулаторная травматология и орт.	14,4	520	348	172	7,2	260	174	86	7,2	260	174	86	
Б1О3 Детская травматология и ортопедия	6,7	240	168	72	3,3	120	84	56	3,3	120	84	56	

График ротации

1-й семестр 2-й семестр 3-й семестр 4-й семестр