

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии  
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России,

\_\_\_\_\_ А.Г. Назаренко



\_\_\_\_\_ *А.Г. Назаренко* 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
по проведению вступительных испытаний по программе аспирантуры  
по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия»  
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета

протокол № 14/23 от « 30 » ноября 2023 г.

г. Москва, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) в рамках проведения вступительных испытаний и принятия решений по апелляциям.

1.2. Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего в аспирантуру (далее – поступающий) о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки (баллов) и (или) об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки (баллов) за вступительное испытание.

1.3. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.5. Поступающие не могут быть ограничены в правах обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

1.8. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- Порядком приема в аспирантуру ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- настоящим Положением и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии и утвержденными председателем приемной комиссии – директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

## 2. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа опытных и квалифицированных научно-педагогических работников

ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России сроком на один год до конца проведения приема на обучение в аспирантуру.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь апелляционной комиссии;
- технический секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.4. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

2.7. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к вступительным испытаниям поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- определяет соответствие порядка проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- устанавливает соответствие и правильность выставления оценки (баллов) утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний и конкурсов;
- доводит до сведения поступающих (доверенных лиц) протоколы, акты и другие документы по решению апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающих (доверенных лиц) с решением апелляционной комиссии заверяется подписями поступающих (доверенных лиц).

2.9. При необходимости на заседаниях апелляционной комиссии члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительных испытаний, могут давать пояснения.

2.10. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение № 2).

2.11. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме тестирования.

2.12. Технический секретарь апелляционной комиссии обязан соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранить документы и материалы вступительных испытаний.

### **3. Порядок подачи апелляций и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам вступительных испытаний в аспирантуру, проводимых ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно, поступающим (доверенным лицам) предоставляется право ознакомиться с результатами вступительных испытаний при наличии документов, удостоверяющих личность, в присутствии ответственного секретаря и члена(ов) экзаменационной комиссии. В случае попытки нарушения настоящего Положения ответственный секретарь приемной комиссии составляет акт, поступающий лишается права на апелляцию.

3.2. После ознакомления с результатами поступающие (доверенные лица) имеют право подать заявления об апелляции в апелляционную комиссию (Приложение № 1) о несогласии, по мнению поступающих, с полученными оценками результатов вступительных испытаний. В заявлении указываются причины, по которым поступающие не согласны с результатами проверки.

3.3. Апелляции подаются лично поступающими (доверенными лицами) ответственному секретарю приемной комиссии.

3.4. Апелляции подаются в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний подаются лично поступающими по окончании вступительных испытаний в дни их проведения. В случае установления апелляционной комиссией нарушения или нарушений, связанных с порядком проведения вступительных испытаний, в отношении поступающих, подавших апелляцию, вступительные испытания проводятся в сроки, установленные приемной комиссией.

3.5. При подаче апелляций поступающим сообщается время и место рассмотрения апелляций. Рассмотрение заявлений об апелляциях проводится не позднее следующего рабочего дня после дня его подачи.

3.6. Нарушениями процедуры вступительных испытаний считаются такие существенные нарушения правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, настоящим Положением, которые привели или могли привести к необъективности в оценке знаний поступающих (снижение продолжительности времени вступительных испытаний, изменение дат проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом поступающих и прочее).

3.7. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушениями поступающими правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных работ.

3.8. Пропуск срока подачи апелляций служит основанием для отказа в принятии заявлений поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией.

3.11. Поступающие имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций. Поступающие, претендующие на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При представлении интересов поступающих, доверенным лицам необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность, заверенную нотариусом с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.12. При рассмотрении апелляций по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающих, сделанные ими при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует их ответы в целом и комментирует выставленные оценки в соответствии с установленными критериями оценки.

3.13. Дополнительный опрос поступающих или передача вступительных испытаний при рассмотрении апелляций не допускаются.

3.14. По результатам апелляций принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколами (Приложение № 2):

- оставить заявления поступающих по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний – без изменения;
- изменить количество баллов, полученных поступающими на вступительных испытаниях.

3.15. Протоколы заседания апелляционной комиссии подписываются председателем и членами апелляционной комиссии. С протоколами апелляций знакомят поступающих (доверенных лиц), факт ознакомления с протоколами удостоверяется подписями поступающих (доверенных лиц).

3.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

3.17. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационные работы поступающих и в базы данных об итогах вступительных испытаний. Решение об изменении оценок оформляется протоколами апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и ее членами. Бланки ответов, заявления об апелляции, протоколы решения апелляционной комиссии хранятся в личных делах поступающих, как документы строгой отчетности.

3.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.19. При рассмотрении апелляций обеспечивается соблюдение всех требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий, идентификацией личности поступающих (доверенных лиц), способ которой осуществляется ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно.

## Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии  
Заместителю директора по научной работе  
«ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России  
М.С. Ветрилэ

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. председателя апелляционной комиссии)

от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания) (нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено

\_\_\_\_\_  
решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)

**Протокол № \_\_\_\_\_** заседания апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление \_\_\_\_\_

(о нарушении процедуры вступительного испытания / о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания)

по предмету \_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

абитуриента \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. абитуриента)

а также экзаменационную работу абитуриента.

Комиссия установила, что \_\_\_\_\_

(в результате рассмотрения работы (была установлена правильность оценки результатов вступительного испытания /  
выявился факт возможности переоценки работы)

Апелляционная комиссия приняла следующее решение: \_\_\_\_\_

(изменить количество баллов с \_\_ до \_\_ / оставить результаты вступительного испытания без изменения (указать кол-во баллов)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента, Ф. И. О. )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.