

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания образовательных услуг по программе аспирантуры за счет средств**  
**федерального бюджета**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» сентября 2017 г. № 2635, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Серия 90Л01 № 0009717) со сроком действия «бессрочно», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заместителя директора по научной работе **Ветрилэ М.С.**, действующего на основании доверенности № 92 от 29.12.2023 (выдана сроком по 31.12.2024), с одной стороны и \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_ г.р.)

в дальнейшем именуемый **Обучающийся** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по обучению в аспирантуре по направлению подготовки 31.00.00 – «клиническая медицина» по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия» в пределах федеральных государственных требований (ФГТ)<sup>1</sup>, в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Форма получения образования и форма обучения по программе аспирантуры – очная дневная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет **3 года**.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) составляет **3 года** или **180 зачетных единиц**.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает документ об образовании – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем по основаниям, предусмотренным Договором, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Исполнителя.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

---

<sup>1</sup>Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943)

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.1. Контролировать исполнение Обучающимся условий Договора.

2.2.2. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными документами Исполнителя.

2.2.3. Вносить изменения в учебный план в соответствии с локальными документами в пределах, установленных федеральными государственными требованиями.

2.2.4. В случае продления срока обучения в связи с предоставлением Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, болезни продолжительностью свыше 1 месяца (при наличии медицинского заключения), а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, продлить срок действия Договора путем заключения дополнительного соглашения с Обучающимся.

2.2.5. Отчислить Обучающегося из аспирантуры:

- по письменному заявлению Обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и др.);

- после освоения Обучающимся полного курса обучения в аспирантуре, выполнения учебного плана и прохождения итоговой аттестации с выдачей диплома об окончании аспирантуры установленного образца, или документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России до завершения им обучения в полном объеме;

- в случае неудовлетворительного результата текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, за неявку на аттестацию без уважительных причин;

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Исполнителя;

- в связи с дисциплинарными проступками;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

## **2.3. Обучающийся вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1 Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

#### 2.4. **Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение в качестве аспиранта по направлению подготовки 31.00.00 – «клиническая медицина» по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия».

2.4.2. Обеспечить Обучающемуся свободный доступ к пользованию фондами научной библиотеки Исполнителя.

2.4.3. В конце каждого семестра проводить промежуточную аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий семестр обучения.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. В конце каждого учебного года проводить промежуточную аттестацию для решения вопроса о переводе на следующий учебный год обучения или о допуске к сдаче экзамена по специальности.

2.4.6. По окончании срока обучения провести итоговую аттестацию. Составы аттестационной и экзаменационной комиссий утверждаются приказом директора Исполнителя.

2.4.7. По окончании установленного срока обучения в аспирантуре, выполнения Обучающимся всех требований учебной программы и индивидуального плана, прохождении итоговой аттестации, сдачи экзаменов по специальности, завершения работы над научно-квалификационной работой (далее – НКР), выполнения всех принятых им на себя обязательств согласно Договору, подтвержденных подписанным сторонами Актами приема-сдачи оказанных услуг, выдать Обучающемуся документы установленного образца (диплом об окончании аспирантуры).

2.4.8. В случае неудовлетворительного результата экзаменационной проверки и аттестации Обучающегося, не прохождением итоговой аттестации Обучающимся или Обучающемуся, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из аспирантуры Исполнителя, выдать справку об обучении.

2.4.9. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.10. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.11. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.12. Сохранить за Обучающимся место обучения в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4.13. До заключения и в период действия Договора предоставлять Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4.14. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, адреса, банковских реквизитов или иных данных, имеющих значение для исполнения Договора, уведомить об этом Обучающегося в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4.15. Ежегодно предоставлять на безвозмездной основе для Обучающегося возможность прохождения медицинского осмотра.

## 2.5. **Обучающийся обязан:**

2.5.1. При поступлении своевременно предоставить Исполнителю пакет документов, необходимый для зачисления:

- личный листок по учету кадров с автобиографией;
- оригинал диплома с приложением и копию диплома о высшем медицинском образовании;
- диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста (копия);
- копии паспорта, военного билета или приписного свидетельства, трудовой книжки (при предоставлении оригинала);
- СНИЛС (копия);
- фотографии 2,5 x 3,5 см – 2 штуки;
- медицинскую справку об отсутствии у Обучающегося медицинских противопоказаний для учебы, включая результаты исследований: RW, ВИЧ, антитела к гепатитам, кори, флюорографию (справку 086/у со сроком выдачи не ранее трех месяцев к моменту подачи документов или медицинскую книжку со сроком выдачи не позднее 30 дней к моменту подачи документов);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
- документы, подтверждающие инвалидность;
- иные документы в соответствии с действующим на момент подачи документов законодательством.

2.5.2. Для допуска к выполнению практической части научной работы предоставлять в управление по образовательной деятельности актуальные медицинские документы (справку 086/у или медицинскую книжку), а также прививочный сертификат с наличием отметки о вакцинации против кори, краснухи, паротита, COVID-19.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, Устав ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, пациентам и посетителям Исполнителя.

2.5.5. Незамедлительно уведомлять управление по образовательной деятельности Исполнителя о перемене места жительства и изменении паспортных данных.

2.5.6. Соблюдать ставшие известными сведения, составляющие врачебную тайну, в том числе неразглашение персональных данных Исполнителя, используемых, в том числе, в медицинских информационных системах.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу (часть образовательной программы) и выполнять в срок план образовательной программы:

### **1 год обучения:**

1) обсудить и утвердить на проблемной комиссии и в Ученом совете тему научного исследования не позднее 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру (срок до 29 ноября 2024 г.);

2) обсудить и утвердить на проблемной комиссии план научного исследования, индивидуальный план работы, определить конкретные объемы и направления научных исследований;

3) освоить программу обучения в соответствии с учебным планом и сдать зачеты по соответствующим обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору;

4) пройти промежуточную аттестацию (сдать экзамены) по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;

5) сдать кандидатский минимум;

6) вести теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы;

7) подготовить к публикации и подать в печать, опубликовать статьи по теме диссертационного исследования;

8) подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать в управление по образовательной деятельности протокол аттестационного заключения проблемной комиссии

9) Участвовать в профессиональных конференциях в качестве докладчика.

### **2 год обучения:**

1) продолжить освоение программы обучения в соответствии с учебным планом, сдать зачеты по соответствующим дисциплинам (обязательным и дисциплинам по выбору);

2) продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы;

3) получить зачет по практике (научной и педагогической) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

4) подготовить к публикации и опубликовать статьи по теме исследования;

5) Участвовать в профессиональных конференциях в качестве докладчика;

6) опубликовать результаты научного исследования в изданиях РИНЦ, ВАК;

7) подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать в управление по образовательной деятельности протокол аттестационного заключения проблемной комиссии.

### **3 год обучения:**

1) продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы;

2) опубликовать научные работы по теме научного исследования;

- 3) завершить работу над научно-квалификационной работой, обсудить ее на заседании проблемной комиссии для получения допуска к итоговой аттестации;
- 4) подготовить отчет о результатах научного исследования, сдать в управление по образовательной деятельности протокол аттестационного заключения проблемной комиссии;
- 5) пройти итоговую аттестацию: сдать итоговый экзамен или представить научный доклад о результатах выполненной научно-квалификационной работы;
- 6) предоставить научно-квалификационную работу в диссертационный совет для защиты.

### **3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон и считаются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе во внесудебном одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

1) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Договор расторгается досрочно:

– по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Исполнителем в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ И НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся несет ответственность за сохранение врачебной тайны, в том числе за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

4.3. Обучающийся несет ответственность за нанесение ущерба имуществу Исполнителя.

4.4. При обнаружении существенных недостатков образовательной услуги, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать устранения в 30-дневный срок недостатков образовательной программы. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

Под существенными недостатками образовательных услуг подразумеваются следующие нарушения:

- несоответствие услуг целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность при заключении Договора;

- оказание услуг в неполном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы);

- несоответствие услуг условиям Договора (при отсутствии условий, соответствующих предъявляемым требованиям, или их неполноте);

- неустранимые недостатки, или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения, или другие подобные недостатки.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и(или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

4.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

4.5.2. Расторгнуть Договор.

4.5.3. Обучающийся вправе требовать полного возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с документально подтвержденными недостатками образовательных услуг.

4.5.4. Все споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении Договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием

возникших после заключения договора обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, забастовки, пожары, теракты и т.п.), наступление которых сторона, не выполнившая свои обязательства, предвидеть или предотвратить не могла.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося на обучение и действует до издания Исполнителем приказа об отчислении Обучающегося в связи с окончанием обучения или отчисления по основаниям, предусмотренным Договором.

6.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательства сторон по Договору.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исполнитель не несет расходов по оплате проезда Обучающегося на родину и обратно во всех случаях, а также его личные поездки по территории России.

7.2. Исполнитель не берет на себя обязательства по обеспечению Обучающегося жилой площадью.

7.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги по следующему адресу: г. Москва, ул. Приорова, д. 10.

7.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении из образовательной организации.

7.5. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.6. Исполнитель и Обучающийся договорились, что все документы, передаваемые в рамках Договора в письменной форме, могут быть переданы путем обмена документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

**Адреса электронной почты Исполнителя:** edu@cito-priorov.ru, cito@cito-priorov.ru, адреса корпоративной почты сотрудников управления по образовательной деятельности с доменом @cito-priorov.ru.

**Адрес электронной почты Обучающегося:** \_\_\_\_\_.

7.7. Выдача документов, подтверждающих получение Обучающимся высшего образования по образовательной программе высшего образования – программе аспирантуры, производится после вынесения решения о соответствии профессиональной подготовки и знаний определенной квалификационной категории по результатам итоговой аттестации.

7.8. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.9. Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг (см. Приложение № 1).

7.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Обучающегося, второй экземпляр для Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Обучающийся:
<p><b>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н. Н. Приорова» Минздрава России)</b></p> <p>Юридический адрес: 127299 г. Москва ул. Приорова д. 10 Фактический адрес: 127299 г. Москва, ул. Приорова, д. 10 Номер казначейского счета (расчетный счет) 03214643000000017300 БИК территориального органа ФК (ТОФК) 004525988 Банк, обслуживающий организацию, лицевой счет Получатель (Плательщик): УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России л/с 20736У53750, 21736У53750, 22736У53750) Наименование банк получателя средств: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва Единый казначейский счет (корр. счет) 40102810545370000003 ИНН 7713003222 КПП 7771301001 ОГРН 1037739007998 ОКПО 01897245 ОКТМО 45341000 ОКВЭД 85.11 ОКАТО 45277580000 ОКОПФ 75103</p> <p>тел.: +7(495)744-40-11, доб.1040/ +7(499)153-12-42 (с 08.30 до 17.00) e-mail: edu@cito-priorov.ru</p>	<p>Ф.И.О.: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспортные данные: Серия: _____ № _____ кем выдан: _____</p> <p>когда: «__» _____ Г. код подразделения: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Телефон: +7(____) _____ +7(____) _____</p> <p>Эл. почта: _____</p>
<p>Заместитель директора по научной работе</p> <p>_____/М.С. Ветрилэ/ М.П.</p>	<p>_____/_____/_____.</p>

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Исполнитель» Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице заместителя директора по научной работе Ветрилэ М.С., действующего на основании доверенности № 92 от 29.12.2023 (выдана сроком по 31.12.2024), с одной стороны и Обучающийся

\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
вместе Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных образовательных услуг на основании договора оказания образовательных услуг по программе аспирантуры за счет средств федерального бюджета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

Обучающийся принял по Договору в полном объеме оказанные образовательные услуги, а Исполнитель сдал оказанные образовательные услуги на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Согласно п. 1.4. Договора Исполнитель выдал Обучающемуся документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры серия \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

ИЛИ

Согласно п. 1.5 Договора Исполнитель выдал Обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по образцу Исполнителя.

Обучающийся не имеет претензий к качеству оказанных Исполнителем образовательных услуг.

Акт составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Обучающегося, два экземпляра для Исполнителя

Исполнитель:

Заместитель директора по научной работе  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ М.С. Ветрилэ

М.П.

Обучающийся:

\_\_\_\_\_