

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии  
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО  
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

А.Г. Назаренко



«20» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета

протокол № 2/24 от «20» марта 2024 г.

г. Москва, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Минобрнауки России от 07.03.2023 № 259 «О внесении изменения в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607»;

- Устава Центра и иных локальных нормативных актов Центра.

1.2. Положение устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) из одного образовательного учреждения в другое, с одной образовательной программы на другую, в том числе, и перевода ординаторов и аспирантов, обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, порядок отчисления обучающихся и их восстановления в Центре.

## **2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных учреждений**

2.1. Обучающемуся разрешается перевод из одного образовательного учреждения в другое при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.2. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые, на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

2.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минздравом РФ.

2.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством лиц, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

2.5. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе. К заявлению прилагается академическая справка; справка, подтверждающая факт обучения; ксерокопия паспорта; предъявляются подлинники документов. Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения академической справки и предоставленных документов, результатов аттестационных испытаний. Аттестационные испытания в форме собеседования проводятся аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1). Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Центром и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты обучающийся отчисляется

из ординатуры или аспирантуры. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом образовательном учреждении (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

2.7. Обучающийся представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение.

2.8. Приказ директора о зачислении обучающегося в Центр издается после получения документа об образовании и академической справки с указанием плана по дисциплинам.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в ординатуру или аспирантуру в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на \_\_\_\_\_ учебный год, на очную форму обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.9. Ознакомление обучающегося с данным приказом производится под его роспись. Записи из справки о выполнении разделов учебного плана о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, вносятся в индивидуальный план обучающегося и другие учетные документы Центра с проставлением соответствующих зачетов.

2.10. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в Центр осуществляется по личному заявлению. К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал документа предъявляется);
- документ, выданный образовательным учреждением, из которого переводится обучающийся, из содержания которого следует, что данное лицо является ординатором или аспирантом и обучается в настоящее время. Документ содержит информацию о всех пройденных обучающимся обязательных дисциплинах, дисциплинах по выбору, факультативных дисциплинах, практиках с указанием их трудоемкости (копия приказа о зачислении, академическая справка об обучении или копия индивидуального плана, аттестационный лист, заверенные в деканате образовательного учреждения, в которой обучается ординатор);
- справку об отсутствии или наличии академической задолженности;
- фотографии в количестве 2 штук; 2,5 x 3,5 см;
- копия лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности с приложениями, из которого переводится обучающийся, заверенная в данном учреждении;

- выписка из приказа о зачислении с указанием основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору оказания платных образовательных услуг, стоимость обучения);

- характеристика из образовательного учреждения, из которого переводится обучающийся.

При необходимости аттестационной комиссией Центра могут запрашиваться и другие документы, связанные с переводом.

### **3. Процедура перевода в другое образовательное учреждение**

3.1. При переводе ординатора или аспиранта Центра в другое образовательное учреждение, обучающийся представляет в управление по образовательной деятельности справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 (десяти) дней со дня подачи им заявления издается приказ директора о его отчислении из ординатуры или аспирантуры Центра с формулировкой «Отчислен, в связи с переводом в \_\_\_\_\_».

Из личного дела извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен, выдается справка.

3.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Центром, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана, сданные обучающимся пропуск и индивидуальный план.

### **4. Процедура перевода ординаторов, обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в рамках одной специальности**

4.1. Процедура перевода осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем году обучения. Число мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью лиц, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

Перевод обучающихся осуществляется после окончания первого года обучения на конкурсной основе.

4.2. Правом на перевод лица, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно. На перевод на конкурсной основе могут претендовать лица, успешно обучающиеся, получающие образование данного уровня впервые.

Успешно обучающимся считается лицо, выполнившее учебный план прошедшего периода обучения. При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются обучающиеся:

- имеющие наиболее высокий средний балл (рейтинг) (в случае равенства среднего балла успеваемости, учитывается количество отличные оценок);

- относящиеся к категории малоимущих и социально незащищенных;

- активно участвующие в общественной жизни (научной, спортивной, художественной, общественно-политической, военно-патриотической деятельности);
- не имеющие дисциплинарных взысканий за учебный год.

4.3. Обучающийся, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в управление по образовательной деятельности Центра в обязательном порядке следующие документы:

1) заявление на имя директора Центра о переводе на бюджетное место (Приложение № 2);

2) при наличии – справку из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей; либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию обучающегося.

4.4. Пакет документов комплектуется специалистом по учебно-методической работе кафедры травматологии, ортопедии и смежных дисциплин (далее – кафедра), с подробной справкой-характеристикой представляется на заседании управления по образовательной деятельности и кафедры (Приложение № 3). При положительном решении вопроса о переводе издается приказ с формулировкой: «Переведен из ординатуры или аспирантуры платной формы обучения по специальности (направлению подготовки) в ординатуру (аспирантуру) бюджетной формы обучения по специальности (направлению подготовки). Обучающемуся сохраняется его пропуск и индивидуальный план.

4.5. Действие договора оказания платных образовательных услуг по программе ординатуры (аспирантуры) прекращается с момента издания приказа о переводе учащегося на бюджетную форму обучения. Заключается договор оказания образовательных услуг по программе ординатуры (аспирантуры) за счет средств федерального бюджета.

## **5. Основания и порядок отчисления обучающегося**

5.1. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Центра.

5.2. Зачет результатов обучения в форме перезачета – признание полностью результатов обучения, устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана основной образовательной программы высшего образования) в Центре по основной образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся с учетом курса и семестра обучения.

5.3. Зачет результатов обучения в форме перееаттестации – частичное признание результатов обучения, устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в порядке, установленном Положением, и иными локальными нормативными актами Центра, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

5.4. Обучающийся подлежит отчислению из Центра:

5.4.1. В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

5.4.2. Досрочно по инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

5.4.3. Досрочно по инициативе близких родственников или Центра в случае смерти обучающегося.

5.4.4. Досрочно по инициативе Центра:

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре;

- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий (прогулов);

- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной и/или текущей аттестации, при условии, что управлением по образовательной деятельности были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной и/или текущей аттестации в целях ликвидации академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (по итогам текущего контроля успеваемости);

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, (в том числе за курение в зданиях и помещениях Центра, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ, пр.);

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

5.4.5. При совершении преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих репутацию Центра и за нарушение законодательства Российской Федерации.

5.4.6. За утрату связи с Центром:

- отсутствие на занятиях в течение первых 3 (трех) недель после начала учебного семестра, либо более 31 дня в течение 1 семестра обучения;

- если обучающийся в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе, по окончании академического отпуска не подал заявление о выходе из него.

5.4.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в Центре, в том числе при ликвидации Центра и др.

5.5. Не допускается отчисление ординаторов, аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, при наличии подтверждающих документов.

## **6. Порядок отчисления обучающихся по их собственной инициативе**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по собственной инициативе по обстоятельствам, указанным в пункте 5.4. Положения и при наличии у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

6.2. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 4). В приказе осуществляется запись «Отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление обучающегося.

6.3. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение № 5) при условии предоставления документов, подтверждающие соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «Отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление обучающегося, документы (указываются наименования документов с реквизитами).

6.4. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другое научное или образовательное учреждение проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора Центра (Приложение № 6). При этом, приказ на отчисление обучающегося в связи с его переводом в другое научное или образовательное учреждение для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по типовой форме (Приложение № 7).

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научного или образовательного учреждения, принимающего ординатора или аспиранта для обучения)», с указанием основания – личное заявление обучающегося, справка (научного или образовательного учреждения с реквизитами).

6.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение № 8). В приказе осуществляется запись «Отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания – личное заявление обучающегося, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

## **7. Порядок отчисления обучающегося по инициативе администрации**

7.1. Факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность



определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

7.2. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Центра в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения осуществляется по решению комиссии по отчислению обучающихся (далее – комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- председатель комиссии: заместитель директора по научной работе Центра;
- заместитель председателя с функциями ответственного секретаря: начальник управления по образовательной деятельности Центра;
- заведующий кафедрой травматологии, ортопедии и смежных дисциплин (далее – кафедра);
- руководитель юридического отдела;
- куратор практики ординатора; заведующий отделением, научный руководитель, под руководством которого выполняется диссертационная работа;
- технический секретарь комиссии: специалист по учебно-методической работе кафедры.

Заседания комиссии проводятся в даты по решению председателя комиссии (кроме каникул).

7.3. Обучающийся имеет право:

- ознакомиться с протоколом заседания комиссии;
- подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

7.4. Заместитель председателя комиссии совместно с секретарем комиссии готовит следующие документы в комиссию:

1) мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя председателя комиссии (Приложение № 9). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении обучающегося о представлении на отчисление;

2) письменное объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи;

3) письмо-уведомление (Приложение № 10) о представлении на комиссию по отчислению в случаях:

- если обучающийся отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и (или) мотивированное представление об его отчислении,

- невозможности взять с обучающегося письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

- если обучающийся, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

- если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

7.5. Заместитель председателя комиссии уведомляет заранее председателя и членов комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания

вывешивается на информационном стенде управления по образовательной деятельности, публикуется на сайте <https://edu.cito-priorov.ru/>.

7.6. Заместитель председателя комиссии приглашает по согласованию с председателем комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление.

7.7. На заседании комиссии:

- каждая кандидатура ординатора (аспиранта), поданного на отчисление, рассматривается персонально;

- рассматриваются заявления обучающихся, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в комиссию мотивированное заключение;

- комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении ординатора (аспиранта) при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава комиссии).

7.8. В случае отказа обучающегося подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение техническим секретарем оформляется акт об отказе.

7.9. Акт об отказе подписывается всеми членами комиссии, при этом отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

7.10 По результатам работы комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и присутствующими лицами. Отчисленные обязаны ознакомиться с протоколом под роспись.

7.11. На основании утвержденного протокола комиссии готовится приказ об отчислении за подписью директора Центра. В приказе в обязательном порядке указывается основание — протокол заседания комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для обучающихся очной бюджетной формы обучения (при наличии).

7.12. Обучающийся, представленный к отчислению, но ликвидировавший в установленном порядке все академические задолженности до даты заседания комиссии, по представлению начальника управления по образовательной деятельности снимается с рассмотрения комиссией.

7.13. Обучающийся, отчисленный из Центра приказом директора, получает запрашиваемые документы, касающиеся образования, из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных обходным листом Центра.

7.14. Документы, послужившие основанием для отчисления, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал на обучение в Центр, выписка из Приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело обучающегося, которое хранится в архиве Центра.

7.15. По заявлению обучающегося на имя директора Центра в десятидневный срок управлением по образовательной деятельности оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

## **8. Порядок восстановления обучающихся**

8.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Центр в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

8.2. Лица, отчисленные из Центра за академическую неуспеваемость (в том числе, по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не более 2-х раз, при наличии мест.

8.3. Лица, отчисленные из Центра за несоблюдение требований Устава и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

8.4 Восстановление указанных в пунктах 8.1. и 8.2. лиц производится на прежние специальности (при наличии мест).

8.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности и предоплаченного последующего этапа обучения.

8.6. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Центре производится на основании личного заявления на имя директора.

8.7. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Восстановление обучающегося возможно с начала нового учебного года, либо с семестра, следующего за семестром, в котором нет академических задолженностей и обучение по нему считается завершенным.

8.8. В случае выхода обучающегося из академического отпуска (при наличии личного заявления) обучающийся восстанавливается на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии бюджетных мест. В ином случае обучающемуся предоставляется право заключить договор оказания платных образовательных услуг с перерасчетом стоимости обучения в зависимости от даты выхода из академического отпуска.

## **9. Порядок написания заявления**

9.1. Все заявления пишутся обучающимся собственноручно, а, в случае невозможности написания собственноручного заявления, доверенным лицом (нотариально заверенная доверенность на предоставление интересов, связанных с получением образования).

## **10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено Положение.



Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России,  
А.Г. Назаренко

от ординатора (аспиранта) \_\_\_\_\_ гг.  
обучения

---

(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для перевода на обучение на свободное место за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ординатуре / аспирантуре с места по договору оказания платных образовательных услуг № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в ординатуре / аспирантуре.

Подтверждаю, что на момент подачи заявления не имею академических задолженностей, задолженностей по оплате обучения, дисциплинарных взысканий.

Для аспирантов: кандидатские экзамены по дисциплинам «Травматология и ортопедия», «Английский язык», «История и философия науки» сданы мной на оценки:

---

К заявлению прилагаю следующий документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись, расшифровка.

**СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**Ординатор (аспирант)**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность (научная специальность)

\_\_\_\_\_

Годы обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Подробно характеризуется ординатор:

- общая продолжительность обучения ординатора (аспиранта);
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость;
- наличие (отсутствие) пересдач в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело ординатора (аспиранта);
- научная деятельность;
- спортивная деятельность;
- общественно-политическая деятельность и т.д.;

Предложения: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России,  
А.Г. Назаренко

от ординатора (аспиранта) \_\_\_\_\_ гг.  
обучения

---

(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (аспирантуре) по специальности (научной специальности) по причине *(указать причину)*.

Обучался(лась) на бюджетной/платной основе *(нужное подчеркнуть)*.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся па платной основе).

Дата

Подпись

Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России,  
А.Г. Назаренко

от ординатора (аспиранта) \_\_\_\_\_ гг.  
обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу отчислить меня по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам) из числа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (аспирантуре) по специальности (научной специальности) \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе (*нужное подчеркнуть*).

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Дата

Подпись



Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России,  
А.Г. Назаренко

от ординатора (аспиранта) \_\_\_\_\_ гг.  
обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (аспирантуре) по специальности (научной специальности) \_\_\_\_\_, в связи с переводом в *(указать полное наименование научного или образовательного учреждения)*.

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе *(нужное подчеркнуть)*.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении меня в другой вуз прилагаю.

Дата

Подпись

## СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления \_\_\_\_\_ и ксерокопии \_\_\_\_\_ (соответствующего документа, контролирующего успеваемость обучающегося, дата выдачи / утверждения), выданной \_\_\_\_\_ (указать полностью наименование научного или образовательного учреждения, принимающей обучающегося для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель учреждения,

принимающего обучающегося для обучения \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата

МП

Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России,  
А.Г. Назаренко

от ординатора (аспиранта) \_\_\_\_\_ гг.  
обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (аспирантуре) \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (научной специальности) \_\_\_\_\_, в связи с призывом на военную службу.

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Дата

Подпись

Директору  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России  
А.Г. Назаренко

### Заявление

Прошу отчислить из ординатуры (аспирантуры) ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России ординатора (аспиранта)

---

(указать полностью Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки)  
по причине (указать причину отчисления из пп. 5.4., 6.2., 6.3. настоящего Положения).

Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

- 1.
- 2.

Документы:

1. Объяснительная обучающегося.
2. Письмо-уведомление

Начальник управления  
по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

С представлением на отчисление ознакомлен.  
ФИО ординатора (аспиранта)

Дата

Подпись

дата

№ \_\_\_/01

## Справка об обучении

Выдана Ф.И.О. ( \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.р.) в том, что он с \_\_. \_\_. \_\_\_\_ по \_\_. \_\_. \_\_\_\_ обучался по очной форме в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия» по договору № \_\_ - \_\_ / \_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ (приказ о зачислении в аспирантуру от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ № \_\_ -А, приказ об отчислении из аспирантуры от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ № \_\_ -А).

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия»:

Код	Наименование дисциплин (модулей) и разделов	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Практическая подготовка в течение \_\_ месяцев 20\_\_/20\_\_ учебного года проходила в \_\_\_\_\_ (отделение) под руководством \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Начальник управления  
по образовательной деятельности\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)