

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии  
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО

им. Н.Н. Приорова» Минздрава России

А.Г. Назаренко

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре травматологии, ортопедии и смежных дисциплин**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Москва, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра травматологии, ортопедии и смежных дисциплин (далее – Кафедра) является структурным подразделением управления по образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Научный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра на основании решения Ученого совета Центра.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

- Устава Центра;

- иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-методической, научной, организационной и воспитательной.

1.5. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют заместитель директора по научной работе и начальник управления по образовательной деятельности Центра.

## 2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием медицинского профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей личности обучающегося (ординатора, курсанта, слушателя) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения профессионального образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2635 от 07.09.2017, предоставленной ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – реализуемые специальности).

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса.

2.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Кафедры.

2.6. Развитие медицинских наук посредством научных исследований и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и в практическом здравоохранении, в том числе курирование научной деятельности аспирантов и соискателей Центра.

### **3. Функции Кафедры**

С целью реализации поставленных задач, Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет учебную, учебно-методическую, воспитательную, научную работу по всем реализуемым специальностям на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2. Организует подготовку, повышение квалификации и профессиональную подготовку и переподготовку ординаторов, курсантов, слушателей по утвержденным программам, закрепленным за Кафедрой.

3.3. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций, практических, семинарских и иных видов занятий.

3.4. Рационально организует и контролирует внеаудиторную работу ординаторов, аспирантов, слушателей.

3.5. Разрабатывает на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Федеральных государственных требований (далее – ФГТ) рабочие образовательные программы по всем реализуемым специальностям.

3.6. Разрабатывает учебно-методические пособия и комплексы для обучающихся и преподавателей, рецензирует их и рассматривает на заседании Кафедры или на расширенном заседании управления по образовательной деятельности и Кафедры с последующим их утверждением и согласованием на Ученом совете Центра.

3.7. Разрабатывает и реализует программы повышения квалификации по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО) для врачей, среднего медицинского персонала, преподавателей других вузов и колледжей.

3.8. Осуществляет подготовку кадров и реализацию образовательных программ аспирантуры по специальности «Травматология и ортопедия».

3.9. Организует и проводит (комиссионно) промежуточную и итоговую аттестации по всем реализуемым программам.

3.10. Анализирует результаты контроля знаний обучающихся, формулирует и решает задачи, связанные с непосредственной деятельностью Кафедры, подготавливает отчеты.

3.11. Ведет научную работу с аспирантами, соискателями Кафедры; рассматривает диссертации, представляемые к защите; подготавливает отзывы.

3.12. Рецензирует научные работы преподавателей Кафедры, дает заключения для их опубликования, осуществляет внедрение и использование на практике и в учебном процессе результатов научной деятельности.

3.13. Составляет программы обучения для всех потоков обучающихся, а также материалы для контроля их знаний по всем реализуемым программам.

3.14. Участвует в работе Комиссии по допуску ординаторов к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, подготавливает документы о допуске лиц, обучающихся в ординатуре по всем реализуемым специальностям, к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров.

3.15. Составляет план работы по всем направлениям деятельности Кафедры.

3.16. Обеспечивает делопроизводство на Кафедре.

3.17. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

3.18. Организует и проводит занятия, мастер-классы, кружок молодых ученых, лекции и семинары по новым приоритетным научным тематикам и направлениям, в том числе и с привлечением экспертов международного уровня в качестве факультативных занятий по выбору.

3.19. Принимает участие в мероприятиях, проводимых Центром.

#### **4. Права Кафедры**

Кафедра имеет право:

4.1. Определять темы и программы курсов ДПО.

4.2. Инициировать научные и методические конференции.

4.3. Проводить обмен опытом с образовательными и научными подразделениями учреждений своего и/или смежного профиля.

4.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, научных исследований по плану Кафедры и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за Кафедрой.

4.5. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

4.6. Реализовывать права, указанные в ФГОС ВО и ФГТ, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

## **5. Состав и структура Кафедры**

5.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и учебно-вспомогательный состав (далее – УВС).

5.2. ППС Кафедры включает в себя: заведующего Кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, работающих на постоянной основе, в том числе по совместительству (штатные сотрудники), а также на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Замещение всех должностей ППС в Центре производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет или на неопределенный срок с обязательным участием в конкурсе на замещение должности один раз в 5 лет.

5.4. Штатное расписание ППС и УВС Кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с принятой в Центре методикой расчета штатов ППС, утверждается директором и доводится до сведения начальника управления по образовательной деятельности и заведующего Кафедрой.

5.5. УВС Кафедры может состоять из заведующего учебной частью, специалиста по учебно-методической работе, лаборантов, методиста, секретаря.

5.6. Все сотрудники Кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, локальными нормативными правовыми актами Центра, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

## **6. Управление Кафедрой**

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра с учетом рекомендаций заместителя директора по научной работе и начальника управления по образовательной деятельности Центра из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, на срок до 5 лет.

6.2. Заведующий Кафедрой организует работу Кафедры, представляет ее во всех организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Кафедра несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение возложенных на нее задач и функций.

7.1.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ФГОС ВО и ФГТ.

7.1.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся во время осуществления учебного процесса и работников Кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.4. Обеспечение сохранности и функционирования оборудования, закрепленного за Кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

7.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных Положением на Кафедру задач несет заведующий Кафедрой.

7.3. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Финансирование деятельности Кафедры**

8.1. Кафедра, как структурное подразделение управления по образовательной деятельности Центра, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Кафедра в соответствии с Уставом Центра принимает участие в осуществлении Центром деятельности, приносящей доход.

8.3. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется на основании сметы Центра.

8.4. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется централизованно.

## **9. Взаимоотношения Кафедры**

9.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с любыми структурными подразделениями Центра в соответствии со структурой Центра, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Центре в установленном порядке.

9.2. Кафедра взаимодействует с лечебными и иными учреждениями, задействованными в образовательном процессе, на основании договоров, заключенных между Центром и такими учреждениями.

## **10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено Положение.