

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и  
ортопедии имени Н.Н. Приорова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России  
д.м.н., профессор**



 А.В. Губин

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России**

Рассмотрено и одобрено на заседании

Ученого Совета

Протокол № 3 от «25» 03 2021 г.

г. Москва, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программе ординатуры по специальности «Травматология и ортопедия» и программе аспирантуры по специальности «Клиническая медицина» федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) создается в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о приемной комиссии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии для организации приема документов от поступающих на обучение (далее – поступающие) по программам ординатуры и аспирантуры, проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих, прошедших по конкурсу.

1.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 30163);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2017, рег. № 45843);

- Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- Порядками приема в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- настоящим Положением и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии и утвержденными председателем приемной комиссии – директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.5. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, либо с момента введения в действие нового Положения.

1.6. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

## **2. Состав приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России осуществляет организационное обеспечение проведения приема на обучение. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются настоящим Положением о ней, утверждаемым приказом директора.

2.2. Приемную комиссию возглавляет председатель – директор ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, обеспечивает размещение информации и осуществление технического оформления документации, а также ведет личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, обеспечивает условия хранения документов.

2.3. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по организационно-методической работе в сфере здравоохранения и образовательной деятельности.

2.4. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.6. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии формируются составы экзаменационных комиссий и назначаются их председатели. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России сроком на один год. Председатели экзаменационных комиссий организуют их работу и несут за нее персональную ответственность, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий.

2.7. Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний, и защиты прав участвующих во вступительных испытаниях, председателем приемной комиссии формируются составы апелляционных комиссий и назначаются их председатели.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России сроком на один год. Председатели апелляционных комиссий организуют их работу и несут за нее персональную ответственность, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов апелляционных комиссий.

### 3. Полномочия и организация работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России осуществляет ознакомление поступающих и (или) их законных представителей с Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры и аспирантуры, права и обязанности поступающих и обучающихся.

3.2. Приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России предоставляет информацию о конкурсах, проводимых в соответствии с Порядками приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и аспирантуры, и об итогах их проведения, в том числе на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Порядки приема в ординатуру и аспирантуру, утвержденные директором;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительных испытаний, вопросы к ним;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригиналов документов установленного образца и согласий на зачисление (далее – завершение приема документов установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные

места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.6. Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседаниях присутствуют не менее половины ее членов, включая председателя.

3.7. Все решения приемная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.8. Решения приемной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### **4. Функции приемной комиссии**

4.1. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России председатель и члены приемной комиссии осуществляют следующие функции:

- рассмотрение результатов вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора и принятие решений о зачислении поступающих в ординатуру и аспирантуру по каждому заявлению;

- принятие решений приемной комиссии путем общего голосования;

- осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки председатель и члены приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. В случае представления поступающими заявлений, содержащих не все сведения, предусмотренные Положением, а также в случае представления неполных комплектов документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Положением, приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России возвращает документы поступающим с указанием причины возврата.

4.3. Председатель и члены приемной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- обеспечить соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость приемной комиссии, объективность оценки вступительных испытаний, выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота.

4.4. Председатель руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение установленных правил приема и требований других нормативных документов, включая требования настоящего Положения и решений приемной комиссии, в том числе за своевременное проведение заседаний комиссии и доведение ее решений до поступающих.

4.5. Члены приемной комиссии обязаны своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения.

## 5. Порядок подачи поступающими документов в приемную комиссию

5.1. Поступающие вправе одновременно поступать в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающие подают одно заявление о приеме.

5.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления:

- на обучение по программе высшего образования – программе ординатуры **начинается 05 июля 2021 года и завершается 06 августа 2021 года;**

- на обучение по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **начинается 16 августа 2021 года и завершается 10 сентября 2021 года.**

5.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России поступающими или доверенными лицами, при этом поступающим или доверенным лицам выдается расписка в приеме документов. При поступлении документов по электронной почте расписка в приеме документов не выдается.

5.4. В заявлении о приеме на обучение поступающие указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста для специалистов, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

5.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца.
- с правилами приема, утвержденными ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания:

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.7. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство;
- документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для специалистов, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- документ об окончании ординатуры и приложение к нему (для поступающих в аспирантуру);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- медицинская справка о состоянии здоровья (форма №086/у) или медицинская книжка;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака в случае смены фамилии;
- копия военного билета;

4 фотографии (размером 3x4 см);

5.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ): при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающие одновременно с подачей заявления о приеме представляют оригинал документа установленного образца.

5.10. Заявление о приеме заполняется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.11. Инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

5.12. Поступающие имеют право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов.

5.13. При поступлении в приемную комиссию ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России документов, необходимых для поступления, формируются личные дела поступающих, в которых хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России доверенными лицами, и решения апелляционной комиссии, если таковые имеются.