

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский  
исследовательский центр травматологии и ортопедии им. Н.Н. Приорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова»  
Минздрава России



\_\_\_\_\_ А.В. Губин

«25» \_\_\_\_\_ марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего  
образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого Совета  
Протокол № 2 от «25» марта 2021 г.

г. Москва – 2021 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»; 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 г. № 801н); Устава и иных локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.3. Практика является обязательной частью основных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам аспирантуры (далее – аспиранты) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

1.5. Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью, формами



и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ аспирантуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6. Объём (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО. В учебном плане программы аспирантуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации аспирантов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ аспирантуры указываются периоды проведения практик.

1.7. Организация проведения практик, предусмотренных программами аспирантуры, осуществляется ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (далее - профильная организация).

Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры;
- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам выполнить программу практики;
- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.8. За взаимодействие с клиническими базами и базами ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, заключение договоров с профильными организациями отвечает управление по образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.9. Практика может быть организована непосредственно в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России при наличии соответствующих условий для её проведения.

## **2. Виды и способы проведения практики по программам аспирантуры и программам ординатуры**

2.1. Основным видом практики аспирантов и ординаторов является производственная практика.

2.2. Типы производственной практики предусмотрены программами аспирантуры.

2.2.1. Типы производственной практики программ аспирантуры:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-производственная практика аспирантов;



- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика аспирантов.

2.3. По способу проведения практики аспирантов подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Выездной является практика, проводится в соответствии с соглашениями и/или договорами о сотрудничестве, заключенными между ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и лечебно-профилактическим учреждением либо научно-исследовательским центром.

2.4. Практика проводится в следующих формах: а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3. Содержание и порядок организации практик по программам аспирантуры, ординатуры**

3.1. Содержание производственной практики аспирантов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрой травматологии и ортопедии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учётом особенностей организаций - баз практик и курирующим заместителем директора травматологии и ортопедии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

3.2. В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4. За организацию практики аспирантов отвечает заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку по программам аспирантур.

3.5. Направление аспирантов на практику оформляется приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



3.6. Результаты прохождения практики аспирантами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики. Практика аспирантов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке.

3.7. Практика для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

#### **4. Руководство практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры**

4.1. Для руководства практикой по программам аспирантуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

4.1.1. Для руководства практикой по программам аспирантуры, проходящей в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, осуществляющих подготовку аспирантов. Педагогическая практика аспирантов проводится в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России под руководством научного руководителя.

4.1.2. Для руководства научно-производственной практикой аспирантов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики от кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов (руководство научно-производственной практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем);

- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Руководитель практики совместно с научным руководителем:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам, ординаторам; - распределяет обучающихся по местам практики;

- передаёт данные по распределению обучающихся на практику в форме служебной записки на имя заместителя директора, курирующего направление подготовки;

- выдаёт направление на практику обучающимся за 5 дней до начала научно-производственной практики в профильной организации (на основании заключенного договора);



- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
  - предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.
- 4.4. Руководитель производственной практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

## **5. Права и обязанности аспирантов и ординаторов**

- 5.1. Аспиранты при прохождении практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
  - вести дневник, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем, ординатором – совместно с руководителем практики;
  - по окончании практики отчитываться о проделанной работе на заседании кафедры, представить отчет по практике и дневник.
- 5.2. Аспиранты при прохождении практики имеют право:
- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
  - аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **6. Подведение итогов практики по программам аспирантуры**

- 6.1. По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю – отчет и дневник по практике.
- 6.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.
- 6.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.
- 6.4. Результаты прохождения практики отражаются в зачетных ведомостях, в зачетных книжках и учебных карточках аспирантов.
- 6.5. Аспиранты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

## 7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей несёт курирующий заместитель директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

7.2. Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и вводятся в действие приказом ректора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

