

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
им. Н.Н. Приорова»**

А.В. Губин

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (далее – Центр), локальными актами Центра.

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и администраторов по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Центра.

1.5 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися по специальности ординатура/аспирантура.

1.6. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в ведомостях, в том числе в электронном виде.

1.7. Все преподаватели Центра обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях и электронных журналах - ЭИОС студент - онлайн.

1.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора Центра.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. Итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

2.3. Промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по результатам зачета.

2.4. Оценивание результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы (5-ти бальная).

3. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Центра.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся ведомости и электронные ведомости.

3.3. На бумажных носителях отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в ведомости оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Центра.

3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью директора Центра.

3.6. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимися основной образовательной программы, относится электронная ведомость.

3.6.1. Электронная ведомость заполняется преподавателем в день проведения занятия. Оценки (отметки) выставляются преподавателем в соответствии с разработанными требованиями.

3.6.2. При делении по предмету группы на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым преподавателем, ведущим данную группу.

3.6.3. Педагог выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому обучающемуся своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

3.6.4. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

3.6.5. В конце каждого учебного года электронные ведомости проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных ведомостей успеваемости, учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение сроков, установленных номенклатурой дела Центра.

5. Заключительные положения.

Настоящее положение рассмотрено и утверждено на Ученом Совете ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России 24.07.2020 г. № 2.