

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии
и ортопедии имени Н.Н. Приорова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО»
им. Н.Н. Приорова» Минздрава России



_____ А.Г. Назаренко

«30» 08 _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный
медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета

протокол № 10/23 от «30» августа 2023 г.

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательной деятельности (далее – самообследование) федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Н.Н. Приорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «О порядке проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основании – формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета директором ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится ежегодно и его результаты размещаются на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России не позднее 01 февраля каждого года последующего за отчетным.

2.2. Директор ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является Директор ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

2.4. В состав рабочей группы включаются сотрудники ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, отвечающие за направления, по которым результаты работы за год должны быть отражены в самообследовании:

1) ответственные исполнители по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.66 – «травматология и ортопедия»: начальник управления по образовательной деятельности; заведующий кафедрой травматологии и ортопедии;

2) ответственные исполнители по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.8 – «травматология и ортопедия»: заместитель директора по научной работе; начальник управления по образовательной деятельности; заведующий кафедрой травматологии и ортопедии;

3) ответственный исполнитель по вопросам медицинского обеспечения: главный врач;

4) вопросы кадров: начальник отдела кадров;

5) юридические вопросы: ведущий юрисконсульт;

6) финансово-экономические вопросы: заместитель главного бухгалтера, начальник планово-экономического отдела;

7) вопросы материально-технического обеспечения: начальник отдела эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций;

8) вопросы информационного обеспечения: начальник отдела информационного обеспечения;

9) библиотечно-информационное обеспечение: заведующий библиотекой.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы либо лицо, назначенное им, проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, содержания и качества подготовки ординаторов и аспирантов, организации образовательного процесса, в том числе и по программам ДПО, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально—технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: свидетельство о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021 серия 90А01 № 0003735, срок действия до 15.02.2027, приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021 серия 90А01 № 0018809, приложение № 2 к свидетельству о государственной аккредитации № 3515 от 15.02.2021 серия 90А01 № 0019488; лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2635 от 07.09.2017 серия 90Л01 № 0009717, срок действия «бессрочно»; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.;

- представляется информация о документации ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (договоры с ординаторами и аспирантами, личные дела ординаторов и аспирантов, учебный план, расписание занятий, рабочие программы и др.);

- представляется информация о документации ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России:

- дается характеристика сложившейся в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности медицинской и преподавательской работы в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;

- дается оценка организации работы ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся – ординаторов и аспирантов:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения обучающихся – ординаторов и аспирантов об образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся – ординаторов и аспирантов.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оцениваются:

- учебный план ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся – ординаторов и аспирантов;
- анализ форм работы с обучающимися – ординаторами и аспирантами, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о количественном составе ординаторов на 1 и 2 годах обучения.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- профессорско-преподавательский состав (имеющие ученую степень, ученое звание), укомплектованность ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России кадрами;
- система работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся ординаторов и аспирантов анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание;
- регулярность прохождения сотрудниками ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости сотрудников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- анализ заболеваемости обучающихся – ординаторов и аспирантов;
- сведения о случаях травматизма среди сотрудников ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся – ординаторов и аспирантов;
- сбалансированность расписаний занятий обучающихся ординаторов и аспирантов с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается Директору и ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации не позднее, чем за тридцать дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение директору.

4.6. Отчет утверждается приказом Директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России и направляется учредителю – в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Любые изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО им. Н.Н. Приорова» Минздрава России.